ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
_____ Вікторія ГРОБОВА
«_25_» ___11_____2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор державного навчального закладу «Охтирський центр професійно - технічної освіти»
_____Анна ГУЗЕНКО
«_____» _____2025 р.

ПРАВИЛА

прийому вступників до

ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ОХТИРСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

на 2026 рік

ПРАВИЛА
прийому до Державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти»

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» (далі – Центр) на 2026 рік розроблено відповідно до законодавства України, Закону України «Про професійну освіту» від 21 серпня 2025 року № 4574-IX, Типових правил прийому до закладів професійної освіти України незалежно від форм власності та підпорядкування, окрім закладів професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року № 823/23355 (далі – Типові правила) зі змінами від 12.12.2019 № 1550 «Зміни до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року № 823/23355» та змінами від 12 червня 2023 року № 716 до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 червня 2023 року за № 1068/40124.

1.2. До Центру приймаються громадяни України, іноземці, та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, професійної освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статті, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в Центрі відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Центру.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» .

1.5. Прийом до Центру для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

професійну підготовку;

професійну освіту (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

професійну освіту (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійну освіту (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних спеціалістів.

1.6. Прийом до Центру для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на професійну освіту, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації.

ІІ. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Центру на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі до Типових правил, затверджуються директором Центру за погодженням з

Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія Центру:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Центру;

організовує, координує підготовку та проведення конкурсного відбору шляхом співбесіди;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на вебсайті Центру і мають обумовлювати:

перелік професій згідно з отриманою ліцензією; вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією; планові обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (додаток 1);

порядок роботи приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00;

порядок проходження медичного огляду вступників до Центру, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

Обмеження з професій за віком та вступників відсутні. Обмеження за медичними показаннями відповідно до законодавства.

Зарахування до Центру відбувається на підставі наказу директора Центру, на денну форму навчання.

Центр гарантує надання місць у гуртожитку відокремленого навчального підрозділу м. Тростянець.

2.6. Прийом на навчання здійснюється протягом усього періоду роботи приймальної комісії

ІІІ. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Центру, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);
електронній формі.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 х 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до Центру;

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Центру.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Центру.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

У Центрі створений консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.4 Прийом на навчання призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється за наявності військово-облікового документа та взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах Служб Безпеки України, підрозділах Служби зовнішньої розвідки, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487:

для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці;

для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

для резервістів - військовий квиток.

3.5 Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом вступників на навчання до Центру проводиться шляхом конкурсного відбору, за результатами співбесіди.

4.2. Відбір вступників може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Центру проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Центру не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок, відповідно до Закону України «Про професійну освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до Центру незалежно від місця проживання.

Центр не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території Охтирської територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений час, не рекомендуються до зарахування.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза співбесідою:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційних умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладів загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники заклад

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення співбесіди приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що

рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів співбесіди вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Центру здійснюється наказом директора.

5.6.Зарахування до Центру на навчання здійснюється за рахунок видатків обласного бюджету на оплату послуг з підготовки спеціалістів на умовах регіонального замовлення у межах ліцензійного обсягу та освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для оплати праці педагогічних працівників загальноосвітньої підготовки.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при співбесіді, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Центр може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати співбесіди, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням правил прийому до Державного навчального закладу «Охтирський центр професійно-технічної освіти» здійснюється Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Додаток 1
до правил прийому
ДНЗ «Охтирський центр ПТО»

Другий ступінь професійної освіти

№ з/п	Назва професії	Код	Категорія, розряд	Ліцензований обсяг	План регіонального замовлення	За кошти фізичних і юридичних осіб	Освіта	Термін навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Види підготовки
м. Охтирка										
1.	Кухар Продавець продовольчих товарів	5122 5220	4 3	45			БЗСО	2 р. 10 міс	Спеціаліст	Професійна підготовка
2.	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2»). Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	7233 8331 8322	3 «А1» «А2» «С»	30			БЗСО	2 р. 10 міс	Спеціаліст	Професійна підготовка

3.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	7231 8322	4 «С»	60			ПЗСО	1 р. 2 міс	Спеціаліст	Професійна підготовка
4.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	7241 8322	4 «С»	50			БЗСО	2 р. 10 міс	Спеціаліст	Професійна підготовка
Відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець										
1.	Газозварник Електрозварник ручного зварювання	7212 7212	2 4	45			БЗСО	2 р. 10 міс	Спеціаліст	Професійна підготовка
2.	Кухар Кондитер	5122 7412	4 4	45			БЗСО	3 р. 6 міс.	Спеціаліст	Професійна підготовка
3.	Муляр Штукатур Лицювальник-плиточник	7122 7133 7132	4 2,3 2,3	30			БЗСО	2 р. 10 міс	Спеціаліст	Професійна підготовка

Всього прошнуровано, пронумеровано та закріплено печаткою

_____ сторінок

Директор ДНЗ «Охтирський центр професійно-технічної освіти»

_____ А.В. Гузенко