



Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОХТИРСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

30.08.2024

№ 161-ОД

м. Охтирка

**Про організацію роботи
бібліотек щодо забезпечення
здобувачів освіти підручниками
у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 30.05.2007 № 334/31 «Про мережу освітянських бібліотек», з метою вдосконалення бібліотечно-інформаційного та культурно-просвітницького супроводу навчально-виховного процесу у ДНЗ «Охтирський центр ПТО», забезпечення підручниками, задоволення читацьких потреб учнів, збереження та поповнення фондів бібліотек

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Катрич А.Ю., завідувачу відокремленого навчального підрозділу м. Тростянець Кузубу П.В.:
 - 1.1. Координувати роботу бібліотеки та співпрацю бібліотекаря з педагогічним та учнівським колективами (протягом навчального року).
 - 1.2. Контролювати забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками (протягом навчального року).
2. Бібліотекарям Оберемко Н.І. (по м. Охтирка), Заверзаєвій І. Г. (по м.Тростянець):
 - 2.1. Розробити та затвердити план роботи бібліотеки (до 06.09.2024) .
 - 2.2. Затвердити режим роботи бібліотеки (до 06.09.2024).
 - 2.3. Забезпечити учнів підручниками та навчальними посібниками (до 06.09.2024).

2.4. Залучити учнів до читання, виховувати бажання самостійно розширювати обсяг знань (постійно).

2.5. Нагадувати співпрацю з майстрами виробничого навчання та класними керівниками щодо підвищення інформаційної культури учнів під час навчально-виховної та позаурочної діяльності.

2.6. Повідомляти педагогічний колектив про нові надходження літератури до бібліотеки (постійно).

2.7. Організовувати книжкові виставки відповідно до календаря знаменних і пам'ятних дат (протягом навчального року).

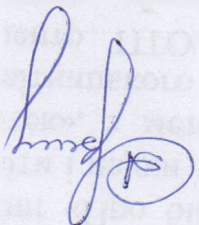
2.8. Визначати непридатні бібліотечні видання та брати участь у підготовці актів на списання та описів літератури, що підлягає списанню (протягом навчального року).

2.9. Вести облікову документацію бібліотеки відповідно до вимог (постійно).

2.10. Проводити спільну роботу з бібліотекарями міста та району (протягом навчального року).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти по м. Охтирка, на заступника директора з навчально-виховної роботи Катрину А.Ю., по м. Тростянець на завідувача відокремленого навчального підприємства Кузуба П.В.

Директор



Анна ГОРОБЕЦЬ