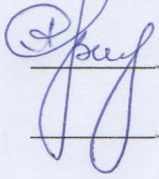


ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ДНЗ

«Охтирський центр ПТО»

 Анна ГОРОБЕЦЬ

_____ 2024

**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОХТИРСЬКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»
НА 2024/2025 Н.Р.**

І. ВСТУП

Аналіз методичної роботи за 2023 /2024 навчальний рік

Основні заходи навчально-методичної роботи спрямовані на інформаційний та науково-методичний супровід освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітничих кадрів, підвищення та удосконалення педагогічної та методичної компетентності викладачів, майстрів виробничого навчання. Педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році розпочав роботу над єдиною науково-методичною темою «Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників».

У 2023/2024 н.р. сплановано та проведено колективні та індивідуальні заходи методичної роботи, а саме, засідання педагогічних рад, засідання методичних (циклових) комісій, засідання методичної ради, інструктивно-методичні наради, організована самоосвіта та надання індивідуальних консультацій, діє методичний кабінет, створено школу молодого педагога та школу педагогічної майстерності. Діяльність методичних (циклових) комісій спланована на основі плану роботи центру.

Засідання циклових, методичних комісій проведено щомісяця. Обговорено як організаційні питання, рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р., зміни у навчальних програмах, так і питання підготовки та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань, погодження детальних програм виробничої практики, погодження поурочно-тематичних планів, питання комплексно-методичного забезпечення предметів, упровадження інноваційних технологій, передового педагогічного та виробничого досвіду, організації роботи зі здібними здобувачами освіти.

Удосконаленню професійної компетентності педагогічних працівників сприяли інструктивно-методичні наради з опрацювання матеріалів МОН України, Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації щодо організації освітнього процесу.

У закладі діє методичний кабінет, у якому створено належні умови для роботи педагогічних працівників (у наявності комп'ютер, мережа Інтернет), зосереджено зразки навчально-плануючої документації: паспорт комплексно-методичного забезпечення кабінета, план роботи кабінету; оновлено комплекти навчально-плануючої документації з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів, категорія «С», укомплектовано нові теки «Готуємося до НМТ 2024», «На допомогу викладачу», «На допомогу майстру виробничого навчання», «Самоосвіта педагогічного викладача»; складено графік проходження курсів підвищення кваліфікації, організовано школу молодого педагога, школу педагогічної майстерності «Інноваційний освітній простір навчального закладу», оновлено інформацію у віртуальному методичному кабінеті.

Робота школи педагогічної майстерності відбувалася через проведення майстер-класів «Використання інтерактивних платформ та сервісів при вивченні

української мови та літератури» (викладач Слонь Н.П.), «Створення маршрутної карти до опрацювання теми в умовах дистанційного навчання» (викладач Логвіненко В.І.), «Створення практичного збірника з географії» (викладач Сорока А.Ю.). Під час проведення тижня методичної роботи «Майстерність без меж» педагогічні працівники брали активну участь у заходах: панорама передового педагогічного досвіду «Професійна компетентність педагога» (викладач Логвіненко В.І.), презентація учнівських проєктів «Від творчого викладача - до творчого учня», презентація методичних напрацювань «Вернісаж методичних педагогічних ідей» (Дашутіна А.В., Логвіненко В.І., Сорока А.Ю.).

Важливою умовою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників є участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації. Пройшли курси підвищення кваліфікації Ковбаса В.Г., Даурцева М.В., Харченко С.І., Фоменко О.І., Чикало Р.В., Кузуб П.В., Ніжнік О.С., Катрич А.Ю., Богатир А.С., Логвіненко В.І., Басов С.О. 25 осіб беруть участь у тематичних курсах «Професійний розвиток педагогічних працівників (професійно-технічної) освіти в Університеті менеджменту освіти.

Викладачі закладу освіти брали активну участь в онлайн вебінарах НМЦ ПТО у Сумській обл. з питань використання ІКТ, сучасних педагогічних технологій, нових форм роботи в умовах використання технологій дистанційного навчання, практичної спрямованості при вивченні загальноосвітніх предметів.

Атестовано у 2023/2024 н.р. 11 педагогічних працівників, у т.ч. підвищили кваліфікаційну категорію 5 осіб, підтвердили раніше присвоєну кваліфікаційну категорію 3 особи, підвищили тарифний розряд 3 особи.

Протягом навчального року працювали з розвитку навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти при проведенні уроків, з удосконалення комплексно-методичного забезпечення предметів: Соболева І.Ф., Лебедь Н.Д., Горобець А.В., Ніжнік О.С., Фоменко О.І., Чикало Р.В., Чорнобай І.Д., які використовують сучасні педагогічні технології, визначальними серед яких є групова та парна робота, рольові ігри, мультимедійні презентації, ділова співпраця зі здобувачами освіти, що сприяє підвищенню рівня їх успішності.

Важливою умовою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників є самоосвіта. Майстри виробничого навчання Ахтирченко І.В. та Краснокутський В.О. брали участь у семінарі «Технічне обслуговування сучасної сільськогосподарської техніки компанії New Holland»; Кобилко Н.О., Гордієнко М.В. - в обласному літературно-дослідницькому проєкті «Створення буктрейлерів професій у літературі», Мовчан А.В. - у вебінарах з фізики «Підвищення професійної компетентності в умовах оновленого змісту освіти» та з математики «Математична грамотність – складова інтелектуальної компетентності здобувачів освіти в закладах П(ПТ)О». Кобилко Н.О. видала статтю в Збірнику наукових праць «Українські студії у європейському контексті» - «Парадигма національно-патріотичного виховання крізь призму сьогодення», брала участь у роботі Всеукраїнської заочної науково-практичної

конференції, організованої Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного.

Водночас, слід зазначити, що при організації навчально-методичної роботи необхідно надати увагу системному впровадженню в педагогічну практику сучасних інноваційних технологій, інформаційно-комунікаційних засобів навчання; уроки, факультативні заняття не сприяли удосконаленню підготовки здобувачів освіти до участі в конкурсах. Необхідно надати увагу питанню підготовки методичних напрацювань, формуванню комплектів навчально-плануючої документації відповідно вимог стандартів на компетентнісній основі, створенню дидактичних матеріалів для дистанційного та змішаного навчання.

Проаналізувавши діяльність закладу за минулий рік, визначені пріоритетні напрями діяльності на 2024/2025 навчальний рік:

- створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- удосконалення якості підготовки кваліфікованих робітників та розширення застосування інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій у навчально-виробничий процес;
- упровадження в освітній процес інноваційних педагогічних і виробничих технологій з використанням потенціалу створених навчально-практичних центрів на базі ЗПО;
- підтримка та розвиток ділових стосунків з соціальними партнерами та органами місцевого самоврядування, радою стейкхолдерів, науковими установами.

II. Склад методичної ради

№ з/п	Членство в раді	ПІБ	Посада
1	Голова ради	Кобилко Надія Олександрівна	ЗДНМР
2	Заступник голови ради	Ніжнік Ольга Сергіївна	ЗДНВР
3	Секретар	Морозова Ганна Миколаївна	методист
4	Члени ради	Горобець Анна В'ячеславівна	директор центру
5		Катрич Анастасія Юріївна	заступник директора з НВихР
6		Лебедь Наталія Дмитрівна	викладач, голова циклової комісії харчових технологій, сфери обслуговування
7		Чикало Роман Вікторович	викладач, голова циклової комісії сільськогосподарського профілю, автотранспорту, електромонтерів
8		Соболева Ірина Федорівна	викладач, голова методичної комісії викладачів загально-освітньої підготовки
9		Ковбаса Володимир Григорович	старший майстер
10		Кузуб Петро Васильович	завідувач відокремленого навчального підрозділу
11		Логвіненко Віра Іванівна	викладач, голова методичної комісії будівельного, металообробного профілю
12		Кальченко Олена Олексіївна	завідувач філії
13		Мовчан Антоніна Василівна	викладач, голова методичної комісії загальноосвітньої підготовки
14		Ахтирченко Ігор Вікторович	голова методичної комісії сільськогосподарського профілю та автотранспорту

III. Відомості про членів методичної ради

№ з/п	ПІБ	Стаж	Категорія	Освіта	Рік курсової пере-підготовки	Рік атестації
1	Кобилко Надія Олександрівна	35	«Спеціаліст вищої категорії», «старший викладач»	Вища	2022	2023
2	Ніжнік Ольга Сергіївна	22	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2020	2020
3	Морозова Ганна Миколаївна	38	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2021	2022
4	Горобець Анна В'ячеславівна	19	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2022	2024
5	Катрич Анастасія Юріївна	10	«Спеціаліст другої категорії»	Вища	2023	2024
6	Лебедь Наталія Дмитрівна	11	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2023	2022
7	Чикало Роман Вікторович	25	«Спеціаліст першої категорії»	Вища	2021	2023
8	Соболева Ірина Федорівна	31	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2020	2021
9	Ковбаса Володимир Григорович	28	«Спеціаліст другої категорії»	Вища	2019	2020
10	Кузуб Петро Васильович	30	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2023	2023
11	Логвіненко Віра Іванівна	21	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2019	2020
12	Кальченко Олена Олексіївна	17	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2020	2024
13	Мовчан Антоніна Василівна	47	«Спеціаліст першої категорії»	Вища	2022	2023
14	Ахтирченко Ігор Вікторович	9	«Спеціаліст вищої категорії»	Вища	2022	2024

IV. План роботи методичної ради

Науково-методична проблема:

«Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників».

Основні завдання методичної ради на 2024 /2025 н. р. :

- Забезпечити впровадження Державного стандарту повної загальної середньої та професійно-технічної освіти.
- Сприяти забезпеченню інформаційного та науково-методичного супроводу освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітничих кадрів.
- Надавати консультативну допомогу з питань організації освітнього процесу.
- Створити належні умови для адаптації до навчання здобувачів I курсу.
- Упроваджувати інноваційні технології з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти та підвищення рівня навчальних досягнень.
- Створити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Створити систему науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
- Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення ДПА та НМТ.
- Забезпечити умови для індивідуального розвитку здобувачів освіти, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати навчальну діяльність.
- Забезпечити зростання фахової підготовки викладачів та майстрів, вивчення та упровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи здобувачів освіти до джерел інформації через мережу Інтернет.
- Чітко спланувати роботу з обдарованими та здібними здобувачами освіти.
- Працювати над підвищенням рівня якості знань учнів.
- Підвищувати якість підготовки учнів до олімпіад з математики, історії, української та іноземної мови, хімії.
- Сприяти залученню учнів до участі в інтелектуальних конкурсах різного рівня.
- Продумувати науково-теоретичні питання для обговорення на засіданнях стосовно реалізації науково-методичних проблем.
- Активізувати роботу щодо залучення здобувачів освіти і педагогів до проведення науково-дослідницької роботи.

1. Організаційні заходи:

- 1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).
- 1.2. Координувати діяльність методичних підрозділів закладу.
- 1.3. Сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.
- 1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
- 1.5. Організовувати самоосвітню роботу педагогів.
- 1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідницької та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі та роботі педагога.
- 1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проєктів, здійснюваних у навчальному закладі.
- 1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу, упровадження його в практику роботи педколективу.
- 1.9. Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

2. Робота над проблемним питанням:

- 2.1. Продовжити роботу з реалізації проблеми «Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентостей з підготовки кваліфікованих робітників».
- 2.2. Дібрати та систематизувати теоретичний та практичний матеріал для проведення педагогічних рад.
- 2.3. Провести декаду педагогічної майстерності «Творчість без меж».
- 2.4. Організувати роботу методичних комісій із практичного втілення проблемної теми.
- 2.5. Провести аналіз роботи педагогічного колективу над проблемною методичною темою у форматі науково-практичної конференції.

3. Провести індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення класних журналів та журналів факультативів.
- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками навчального закладу.
- Про підготовку здобувачів освіти до участі в конкурсах різних рівнів.
- Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін.
- Консультації з викладачами, що атестуються. Складання планів атестації.
- Підготовка до НМТ здобувачів освіти III курсу.

4. Робота з вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду

4.1. На методичних оперативках інформувати педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників закладу, району, області, країни.

4.2. Ознайомлювати викладачів з матеріалами передового педагогічного досвіду, розміщених в педагогічних та методичних виданнях (2 рази на семестр).

4.3. Вивчити та узагальнити досвід роботи:

- Викладача історії Воліна С.В.

4.4. Поповнювати картотеку ППД закладу, методичної літератури (педагогічні та фахові газети, журнали, література навчальних кабінетів).

4.5. Провести творчий звіт викладачів, що атестуються «Перлини педагогічної майстерності».

4.6. Стимулювати вчителів до презентації власних методичних та фахових розробок, рекомендацій, авторських програм.

V. Тематика засідань методичної ради

м. Охтирка, відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець, філія смт Велика Писарівка

5.1	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби центру (методичної ради, методичних комісій, творчих груп) на 2024/2025 навчальний рік. Погодження планів роботи	Вересень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М.	
5.2	Про роботу над II етапом єдиної науково-методичної теми «Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників»	Вересень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М. Завідувач філії Кальченко О.О.	
5.3	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024/2025 навчальному році.	Вересень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	
5.4	Про стан формування внутрішньої системи компонентів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	
5.5	Про організацію наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	Вересень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М.	
5.6	Про погодження тематики та графіків проведення відкритих уроків, декади педагогічної майстерності	Вересень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М.	
5.7	Про основні вектори співпраці методичних (циклових) комісій та соціальних партнерів	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Голови методичних (циклових) комісій	

5.8	Про заходи щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ, ПКА	Листопад	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
5.9	Про індивідуальні консультації щодо формування професійної, соціальної компетентностей здобувачів освіти	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М.	
5.10	Про заходи щодо підготовки здобувачів освіти до участі: у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика; II етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у номінаціях «Література», «Історія України та державотворення»; I –II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад зі спеціальних дисциплін	Листопад	Голови методичних (циклових) комісій, викладачі	
5.11	Про зміст та сучасні підходи щодо організації роботи шкіл: - творчо працюючих педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.; - молодого педагога	Листопад	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М.	
5.12	Про тематику методичних напрацювань педагогічних працівників. Участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти»	Листопад	Голови методичних (циклових) комісій	
5.13	Про заходи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти за підсумками I семестру 2024/2025 н. р.	Січень	Голови методичних (циклових) комісій	
5.14	Про стан інформаційного забезпечення методичними комісіями сайту Центру як ефективного засобу створення позитивного іміджу закладу освіти	Січень	Голови методичних (циклових) комісій	
5.15	Про проведення захисту педагогічних проєктів «Портрет обдарованої дитини»	Січень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Методист Морозова Г.М.	

			Завідувач філії Кальченко О.О.	
5.16	Про проведення семінару-практикуму «Траєкторія розвитку й саморозвитку» (за наслідками атестації педагогічних працівників)	Березень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М. Завідувач філії Кальченко О.О.	
5.17	Про стан роботи зі здібними та обдарованими здобувачами освіти (звіти голів методичних комісій)	Березень	Голови методичних (циклових) комісій	
5.18	Про стан підготовки до проведення НМТ, державної кваліфікаційної атестації	Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М.	
5.19	Про реалізацію заходів щодо вивчення та упровадження досвіду роботи педагогічних працівників «Професійна компетентність – ключ до оновлення змісту освіти»	Березень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Методист Морозова Г.М. Завідувач філії Кальченко О.О.	
5.20	Про програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання»	Березень	Голови методичних (циклових) комісій	
5.21	Про реалізацію заходів з національно-патріотичного виховання	Березень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.22	Про виконання плану навчально-методичної роботи за підсумками 2024/2025 навчального року	Травень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Завідувач філії Кальченко О.О. Методист Морозова Г.М.	
5.23	Про схвалення методичних напрацювань	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	

			Методист Морозова Г.М.	
5.24	Про освітні програми з підготовки кваліфікованих робітників	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Методист Морозова Г.М. Завідувач філії Кальченко О.О.	
5.25	Про планування роботи на наступний навчальний рік	Травень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О. Завідувач філії Кальченко О.О. Методист Морозова Г.М.	