

ВСТУП

Планування та організація освітньої діяльності у закладі здійснювалися згідно із законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419 «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно – технічних навчальних закладах», наказів та листів Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, наказу ДНЗ «Охтирський центр ПТО» від 30.08.2024 № 141-ОД «Про план роботи закладу освіти у 2024/2025 н.р.».

Основні заходи щодо реалізації завдань плану роботи були спрямовані на: виконання плану регіонального замовлення; удосконалення якості підготовки робітників з використанням технологій дистанційного навчання; удосконалення матеріально-технічної бази кабінетів, майстерень, лабораторій; створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу; налагодження конструктивної взаємовигідної взаємодії з соціальними партнерами, роботодавцями щодо проходження виробничої практики учнями та подальшого працевлаштування; інформаційний та науково-методичний супровід освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітничих кадрів, підвищення та удосконалення педагогічної та методичної компетентності викладачів, майстрів виробничого навчання; поєднання навчання з національно-патріотичним вихованням, впровадженням принципів загальнолюдської моралі і духовності, розвитком творчих здібностей, талантів та забезпеченням соціального захисту учнів.

Сплановані та реалізовані заходи щодо здійснення контролю за станом навчальної, навчально-виробничої, навчально-виховної роботи, вивчено рівень знань, умінь та навичок учнів відповідно до вимог робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

Станом на 01.10.2024 року регіональне замовлення було виконано на 100% (126 чол.), що на 19% менше ніж в попередньому році. Сформовано 21 навчальна група. Контингент учнів склав 421 чол. за регіональним замовленням, що на 34 чол. менше ніж в на 01.11.2023 р.

Формування контингенту та підготовка робітничих кадрів проводилася за професіями в межах ліцензійного обсягу відповідно до укладених договорів з базовими підприємствами міст Охтирки, Тростянця та Охтирського району. Договорами на підготовку робітничих кадрів заклад забезпечений на 100%.

У закладі відповідно до наказу ДНЗ «Охтирський центр ПТО» від 28.08.2024 № 140-ОД «Про режим роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році», рішення педагогічної ради від 30.08.2024 протокол № 11 для організації освітнього процесу за технологіями дистанційного навчання використовувалася платформа «Microsoft Teams». На платформі створено 17 команд, до яких приєднані викладачі, майстри виробничого навчання та всі

здобувачі освіти. За підсумками контролю з'ясовано, що 82% здобувачів освіти є постійними учасниками освітнього процесу у формі режиму онлайн та не допускають пропуски занять. Всім здобувачам був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Під час освітнього процесу викладачі здійснюють повідомлення програмового матеріалу, забезпечують його пояснення використовуючи електронний контент, цифрові дошки.

Виробниче навчання з кожної професії проходило в навчально-виробничих майстернях у строки, визначені робочими навчальними планами. Виробнича практика здійснювалася згідно з договорами між закладом освіти та підприємствами, організаціями, фізичними особами – підприємцями відповідно до постанови від 07.06.1999 №992 «Про порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та практики»..

У ході ознайомлення з організацією виробничої практики керівники підприємства надавали позитивні відгуки про навчальну дисципліну та підготовку учнів, які виконують навчально-виробничі завдання за обраними професіями. Зокрема надійшли подяки від керівників підприємств : ФОП Яценко В.О., ФОП Токарь О.О., ФОП Ткаченко А.В., ФОП Пащенко О.М, ФОП Шейко Р.І

За I семестр 2024/2025 н.р. надходження від виробничої практики становлять -18300 грн., що на 650 грн. більше ніж за I семестр 2023/2024 н.р, за II семестр – 21300 грн.

На ряду з відпрацюванням обов'язкових тем детальних програм, учні під час виробничої практики мали змогу познайомитися з сучасними пристроями та технологіями виробництва.

Відповідно до наказу від 29.12. 2024 № 513 «Про контрольні показники обсягів виробничої діяльності» групами випущено продукції та надано послуг за 2024-2025 н.р.. на 57 790,00 грн., із них на власні потреби 5 860,00 грн. при плані 45 571,00 грн., відсоток виконання 127 %

За 2024-2025 н.р. осучаснено навчально-матеріальну базу: придбано комп'ютерну техніку 26 099,00 грн.; виготовлення і монтаж пандуса 32 000,00 грн.; відремонтовано фасад корпусу , замінено 15 вікон, облицювання бічних поверхонь віконних отворів на суму 94 тис грн; придбано жалюзі в кабінети, хол навчального корпусу відокремленого навчального підрозділу м. Тростянець на суму 16 000,00 грн.; облаштовано плиткою подвір'я по вул. Сумська,24 на суму 44 000,00 грн.; осучаснено кабінет української мови та літератури відокремленого навчального підрозділу м. Тростянець меблями на суму 35 000, 00 грн.

З метою оцінки ефективності підготовки кадрів, коригування освітніх програм, прогнозування потреб ринку праці проведено моніторинг

працевлаштування та закріплення випускників в 2024 році. Показники працевлаштування складають 91% (з 168 випускників працевлаштовано 153 особи).

Відповідно до наказу від 30.08.2024 № 153-ОД «Про проведення тижнів з професій та конкурсів фахової майстерності» з метою підвищення престижу робітничих професій удосконалення професійних вмінь та навичок в ДНЗ «Охтирський центр ПТО» протягом 2024-2025 н. р. пройшли конкурси фахової майстерності з професії «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування». Здобувачі освіти групи №2-8 під керівництвом викладача Ковбаси В.Г., майстрів виробничого навчання: Сечина М.І., Чорнобай І.Д. змагалися за звання найкращого з професії виконуючи завдання у форматі квесту (комп'ютерні тестові завдання, завдання на відповідність, складання пазлу – електричної схеми, вирішення виробничих ситуацій); з професії «Продавець продовольчих товарів» (майстер виробничого навчання Горбушко Л.І, викладач Лебедь Н.Д.) ;з професії «Кухар» конкурс відбувся у звичному для нашого закладу форматі «Майстер-шеф» де змагалися здобувачі м. Охтирка та відокремленого структурного підрозділу з м. Торостянець; з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2»)) конкурс пройшов між здобувачами освіти з м. Охтирка, смт. Велика Писарівка та учнями ЗЗСО №6 (майстри виробничого навчання Пяткін М.І., Краснокутський В.О., викладач Чикало Р.В.); з професії «Перукар (перукар-модельєр) (майстер виробничого навчання Богатир А.С.).

З метою створення умов, за яких освітній процес стає більш захоплюючим та інтерактивним, а викладачі мають можливість впроваджувати нові форми і методи навчання, обмінюватися досвідом, проведені предметні тижні з загальноосвітньої підготовки з предметів «Біологія», «Хімія» (викладач Фоменко О.І., Тертичний Євген Олександрович), «Математика» (викладачі Кириленко Н.М, Соболева І.Ф.), «Історія» (викладач Харченко С.І), «Українська мова» (викладачі Даурцева М.В., Сльнь Н.П).

Пріоритетним напрямом методичної служби закладу є організація ефективної системи роботи, спрямованої на розвиток творчої індивідуальності педагогічних працівників. Планування та організація навчально-методичної роботи здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 р. № 582 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти», наказів та листів Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, наказу ДНЗ «Охтирський центр ПТО» від 02.09.2024 № 177-ОД «Про організацію навчально-методичної роботи у 2024-2025 н. р.».

Педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році продовжив роботу над єдиною науково-методичною темою «Створення сучасного освітнього

простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників».

Упродовж 2024-2025 н. р. проведено колективні та індивідуальні заходи методичної роботи, а саме: засідання педагогічних рад, засідання методичних (циклових) комісій, засідання методичної ради, інструктивно-методичні наради, організована самоосвіта та надання індивідуальних консультацій, діє методичний кабінет, створено школу молодого педагога та школу педагогічної майстерності. Уся діяльність здійснювалася відповідно до плану роботи центру.

Робота школи педагогічної майстерності відбувалася через проведення майстер-класів, показових уроків та виховних заходів. Під час проведення тижня методичної роботи «Сучасно. Творчо. Креативно» педагогічні працівники взяли активну участь у роботі семінару-практикуму «Прокачай українську», антифейковій грі «Не ІІІ єдиним», провели інтелектуальний батл методичних (циклових) комісій.

Важливою умовою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників є участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації. Прошли курси підвищення кваліфікації 13 педагогічних працівників. 25 осіб завершили навчання у тематичних курсах «Професійний розвиток педагогічних працівників (професійно-технічної) освіти» в Університеті менеджменту освіти.

У 2024-2025 н. р. атестовано 13 педагогічних працівників, з них присвоєно звання «старший викладач» - 2 особи, підвищений тарифний розряд - 5 осіб, підвищено кваліфікаційну категорію – 2 особи

Викладачі закладу освіти брали активну участь в онлайн вебінарах НМЦ ПТО в Сумській обл. У березні розглянуто та схвалено Навчально-методичною Радою збірник матеріалів до 211-річчя з дня народження Т. Г. Шевченка «Тарас Шевченко: код ідентичності», упорядниками якого є Надія Кобилко, викладач української мови та літератури, заступник директора з навчально-методичної роботи ДНЗ «Охтирський центр професійно-технічної освіти» та Наталія Слонь, викладач української мови та літератури відокремленого структурного підрозділу ДНЗ «Охтирський центр професійно-технічної освіти» м. Тростянець.

Важливою умовою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників є самоосвіта. У червні 2025 року директором Гузенко А.В. видано статтю «Креативність як умова успішної професійної діяльності педагога: деякі аспекти методичної роботи». Кобилко Н.О., Ніжнік О.С. брали участь у роботі Всеукраїнської заочної науково-практичної конференції, організованої Таврійським державним агротехнологічним університетом імені Дмитра Моторного та мають надруковані статті в збірнику наукових праць «Українські студії у європейському вимірі». Фоменко О.І. у співпраці з Харченко С.І. в рамках V Міжнародної науково-практичної конференції «Обдаровані діти – скарб нації» видали статтю «Проблема самореалізації обдарованої молоді в умовах воєнного стану».

Разом з тим, з метою підвищення ефективності освітнього процесу педагогічним працівникам необхідно посилити контроль за навчальними досягненнями учнів; уживати дієвих заходів з метою покращення успішності учнів з теоретичного та виробничого навчання; продовжити роботу по щодо удосконалення комплексно-методичного забезпеченню освітнього процесу; активізувати позаурочну діяльність з проведення конкурсів фахової майстерності; сприяти удосконаленню навчально-матеріальної бази закладу; надати увагу системному упровадженню в педагогічну практику сучасних інноваційних технологій, інформаційно-комунікаційних засобів навчання.

Методичним комісіям активізувати роботу з проведення позаурочних заходів; в протоколи засідань методичних комісій вписувати конкретні рішення, надати увагу системному аналізу виконаних рішень попередніх засідань методичних (циклових) комісій.

Виховна робота у ДНЗ «Охтирський центр ПТО» здійснюється відповідно нормативно-правових актів та плану роботи Центру, наказів ДНЗ «Охтирський центр ПТО». Згідно з річним планом виховна діяльність проводилася за напрямками: національно-патріотичне, громадянське, правове, превентивне, моральне, художньо-естетичне, фізичне, трудове, екологічне виховання.

У Центрі діє учнівське самоврядування, з метою самореалізації кожного здобувача освіти, орієнтоване на розвиток лідерських якостей, становлення громадянської та патріотичної позиції та пропаганди загальнолюдських цінностей.

Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечені гарячим харчуванням відповідно до чинного законодавства. Здобувачі освіти з особливими фізичними потребами (фізичними вадами) та учні, батьки яких отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», за рахунок зменшення ординарної академічної стипендії (20 % - одноразове харчування,) також забезпечені гарячим харчуванням (за бажанням). У закладі освіти постійно ведеться робота щодо соціального захисту й підтримки учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. З вересня 2024 року по квітень 2025 року, перебуваючи у статусі державного опікуна, представлено інтереси дитини, позбавленої батьківського піклування, надано допомогу в побутових питаннях, догляді за здоров'ям, навчанням та розвитком творчого потенціалу. Усі здобувачі освіти незахищених категорій отримують пільги, доплати, компенсації відповідно до чинного законодавства.

Харчування в закладі освіти забезпечується відповідно до чинного законодавства. Організовано харчування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за рахунок державних коштів.

Серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальним є національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання, що відповідає нагальним

вимогам і викликам сучасності, закладає підвалини для формування свідомих громадян України. Патріотичне виховання у нашому навчальному закладі здійснюється під час проведення навчальних занять, через систему виховних заходів, гурткову роботу, проведення екскурсій, написання науково-дослідницьких робіт. Проведені заходи до Дня миру; заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня збройних сил України; заходи до Дня української писемності та мови; заходи до Дня захисту прав дитини та Всесвітнього Дня Гідності; до Дня Соборності; до Дня вишиванки; до річниць повномасштабного вторгнення РФ в Україну, захисту та підтримки ветеранів та членів їх сімей тощо.

У Центрі працюють гуртки з національно – патріотичного спрямування: «Джура», «Історичне краєзнавство». Дані гуртки виховують молодих патріотів, формують у здобувачів освіти ключові компетентності особистості. Опановуючи освітній матеріал, молодь ознайомлюється з визначними подіями з історії рідного краю, запорозького козацтва, вивчають основи домедичної допомоги, займаються краєзнавчою роботою, займаються відродженням народних мистецьких традицій, готують себе до служби в лавах Збройних сил України.

Важливим напрямком виховної роботи залишається проведення заходів з превентивного виховання. Кожного нового навчального року видаються накази про заборону тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин у ДНЗ «Охтирський центр ПТО» та проведення антинікотинової роботи, про відновлення роботи наркологічних постів, штабу профілактики правопорушень і злочинів серед здобувачів освіти, що сприяє проведенню. Здобувачі освіти, які схильні до порушень дисципліни, перебувають під постійним контролем вихователя, практичного психолога, соціального педагога. Вихователі постійно проводять індивідуальні та групові бесіди, щодо профілактики правопорушень та формування ціннісного ставлення до себе, свого здоров'я. Проводяться зустрічі з фахівцями різних напрямків. Корекційна робота психолога і соціального педагога зі здобувачами освіти «зони та групи ризику».

Для розвитку творчих здібностей учнів та згідно з розкладом діють гуртки художньо-естетичного спрямування (по м. Охтирка: вокальний спів, гра на гітарі керівник Обуховський М.М., по відокремленому навчальному підрозділу м. Тростянець «Театральне мистецтво», керівник Полуянов О.О).

Основне завдання адміністрації закладу забезпечувати безпечні умови навчання та праці, комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків; відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

З метою надання психологічної підтримки педагогам як умови збереження психічного здоров'я здобувачів освіти, забезпечення своєчасної психологічної підтримки педагогів у роботі з дітьми, які зазнали психотравмуючого впливу

війни учасників освітнього процесу в ДНЗ «Охтирський центр ПТО» соціальним педагогом та практичним психологом реалізовувався проєкт «Завжди поруч», у ході якого відбувалися ранкові зустрічі в онлайн та офлайн форматі, для формування практичних навичок щодо активізації ресурсів, розвитку психологічної стійкості, формування культури турботи та підтримки усіх учасників освітнього процесу проводилися вправи за всеукраїнською програмою ментального здоров'я «Ти як?», оволодіння техніками стабілізації на відповідні тематики «Сенси поряд», «Сенс мого життя», «Сім кроків самодопомоги», «Корисне мислення», «Емоційна регуляція», «Ефективна поведінка». А також проводилися інтерв'їзійні групи, з метою обміну досвідом, навичками та ефективністю роботи

Одним з найголовніших пріоритетів ДНЗ «Охтирський центр ПТО» є створення безпечного освітнього середовища. У закладі 3 найпростіші укриття, на які в наявності акти оцінки. Загальний стан об'єктів укриття визначено як технічно справний; задовільний технічний стан; приміщення чисті, сухі; наявний один вхід та один вихід, не захищений.

Класними керівниками, майстрами виробничого навчання, адміністрацією закладу освіти були проведені години спілкування з учасниками освітнього процесу «Правила безпечної поведінки під час повітряної тривоги», «Правила поведінки в укритті», «Дотримання правил безпеки під час повітряної тривоги вдома», відпрацьовано алгоритм дій в закладі освіти при сигналі повітряної тривоги, при виявленні небезпечних предметів.

Значну увагу приділено питанню щодо безпеки дітей у воєнний час: як не стати жертвою вербування, в учнівських групах проведено батьківські збори з теми «Безпека в інтернеті, уникнення вербування», виховні години зі здобувачами освіти, із залученням представників ювенальної превенції сектору превенції «Недопущення вербування та залучення підлітків до диверсійної діяльності», «Російська пропаганда як інструмент підбурювання війни і геноциду».

З метою протидії булінгу в закладі освіти проводиться моніторинг щодо виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, складено програму та затверджено моніторингову комісію, години спілкування «Протидія булінгу», «Разом-проти булінгу», «Завербовані підлітки», «Вербування дітей та молоді: як протистояти», виховні години «Стоп боулінг», «Легкі гроші – важкі наслідки», «Протидія вербуванню», «Зупинимо боулінг разом», «Як не допустити боулінг в освітньому середовищі».

При організації виховної роботи класним керівникам, майстрам виробничого навчання необхідно акцентувати увагу на формуванні ціннісного ставлення до життя та суспільства, виховуючи патріотизм та громадянську відповідальність; створенні безпечного освітнього середовища, забезпечення психологічної підтримки учнів, профілактиці булінгу та насильства; формуванні морально-етичних норм; розвитку творчих здібностей та інтересів

Проаналізувавши діяльність закладу за минулий рік, визначені пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік:

- Удосконалення навчально-матеріальної бази майстерень і лабораторій сучасним обладнанням відповідно до потреб ринку праці.
- Підвищення рівня знань, умінь і навичок учнів шляхом упровадження сучасних освітніх та виробничих технологій у навчальний процес
- Цифровізація освітнього процесу, впровадження електронних журналів, онлайн-курсів та інтерактивних засобів навчання.
- Організація системної підготовки та перепідготовки викладачів, майстрів виробничого навчання із врахуванням новітніх технологій і методик.
- Розширення співпраці з підприємствами для забезпечення навчання безпосередньо на виробництві.
- Підвищення якості та пошук нових форм проведення профорієнтаційної роботи, активна взаємодія зі школами, громадами та молоддю для популяризації робітничих професій і формування позитивного іміджу професійної освіти.

РОЗДІЛ 2
Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про мови», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної освіти, інших законодавчих та нормативних документів Верховної Ради України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти України, Департаменту освіти Сумської обласної державної адміністрації, НМЦ ПТО у Сумській області	Протягом року	Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
2.	Організувати освітній процес у закладі (режим роботи, чергування, організація харчування)	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
3.	Розробити та затвердити робочі навчальні плани з професій: - «Перукар (перукар-модельєр). Візажист»»; - «Газозварник. Електрозварник ручного зварювання»	Травень-червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4.	Оновити комплекти навчально-плануючої документації з професій: «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів кат. «С», «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2») . Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)), «Муляр. Штукатур. Лицювальник-плиточник»	Травень-червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., викладачі, майстри виробничого навчання	
5	Вивчити особові справи здобувачів освіти першого курсу з метою визначення їх соціального статусу	До 10.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	

6.	Скласти графіки внутрішнього контролю	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
7.	Скласти розклад занять	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
8.	Скласти графік проходження виробничої практики та поетапної, державної кваліфікаційної атестації, державної підсумкової атестації	Вересень Січень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
9.	Здійснити передплату на необхідні періодичні видання, замовлення та одержання підручників та іншої літератури	Протягом року	Бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва Г.І.	
10.	Підготувати і провести методичні заходи з педагогічними працівниками: - наради при директорові; - інструктивно-методичні наради педагогічного колективу; - засідання педагогічної ради; - засідання методичної ради	1 раз на місяць 1 раз на місяць Серпень, жовтень, грудень, січень, березень, травень, червень Вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор Гузенко А.В. Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О. Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
11.	Проводити засідання методичних (циклових) комісій	1 раз на місяць протягом року	Голови методичних (циклових) комісій	
12.	Організувати роботу шкіл: - молодого педагога; - творчо працюючих педагогічних працівників	1 раз на місяць 1 раз на квартал протягом року	Методист Кобилко Н.О.	

13	Організувати роботу предметних гуртків, гуртків технічної творчості, факультативів, додаткові заняття з обдарованими учнями та учнями, які мають середній та початковий рівень знань	Кожний четвер	Керівники гуртків, викладачі, майстри виробничого навчання	
14	Організувати роботу учнівського самоврядування	Протягом року	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., соціальний педагог П'яткіна А.М.	
15	Провести підготовку до осінньо-зимового періоду	Жовтень	Механік Писаренко І.М.	
16	Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	Жовтень-квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
17	Організувати проведення конкурсів фахової майстерності та предметних тижнів	Згідно графіку	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
18	Організувати профорієнтаційну роботу	Жовтень - червень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., майстри виробничого навчання, класні керівники	
19	Укласти договори з підприємствами про надання робочих місць для проходження здобувачами освіти закладу виробничої практики у 2025-2026 н.р.	Відповідно до графіку проходження практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
20	Розробити заходи щодо працевлаштування випускників	Червень, липень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
21	Взяти участь в обласних заходах (відповідно до планів організаційно – методичних заходів НМЦ ПТО та відділу ПТО Департаменту освіти і науки)	Згідно плану НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
22	Сприяти підвищенню професійного рівня педагогічних працівників шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації та стажуванні на виробництві	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	

23	Організувати роботу бібліотеки щодо надання допомоги здобувачам освіти, педагогічним працівникам при підготовці до уроків та іспитів	Постійно	Методист Кобилко Н.О., Бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва Г.І.	
24.	Здати в архів документацію, передбачену відповідними інструкціями з діловодства	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
25	Видати накази:			
	Про створення тарифікаційної комісії	До 31.08.2025	Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про розподіл обов'язків між адміністрацією центру	До 10.09.2025	Директор Гузенко А.В.	
	Про режим роботи центру	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Заступник директора з НВХР Катрич А.Ю .	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.,	
	Про зарахування здобувачів освіти	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про створення постійно діючої кваліфікаційної комісії	До 10.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про підсумки перевірки оформлення навчально-плануючої документації	До 21.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про проведення контрольних зрізів знань здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів	До 12.09.2025	Методист Кобилко Н.О.	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури зі здобувачами освіти, які за станом здоров'я віднесені до спеціальної медичної групи	До 19.09.2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю ., викладачі Белоус Д.М. Мовчан В.А. Субота В.О.	
	Про закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами	До 08.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Завідувач відокремленого	

			навчального підрозділу Кузуб П.В., завідувач філії Кальченко О.О.	
	Про закріплення навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій за педпрацівниками	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про закріплення навчальних груп за аудиторіями, виробничими та невиробничими приміщеннями для санітарного прибирання	До 15.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про проведення конкурсів фахової майстерності	До 09.10.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
	Про виробничу практику учнів	Згідно навчальних програм та графіку	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про стан ведення журналів теоретичного та виробничого навчання і факультативних занять	Листопад, Січень, Березень Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
	Про достроковий випуск здобувачів освіти	Згідно наказу Департамент у освіти і науки	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про допуск здобувачів освіти до поетапної кваліфікаційної атестації, до державної кваліфікаційної атестації, до державної підсумкової атестації	Згідно рішення педради та графіку	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про проведення повторної атестації з відповідних навчальних предметів	Згідно положення	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про організацію методичної роботи	До 01.09.2025	Методист Кобилко Н.О.	
	Про виконання навчальних планів і програм	До 29.12.2025 та до 30.06.2026	Методист Кобилко Н.О.	
	Про організоване закінчення навчального року	До 30.06.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання	До 30.06.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	

	Про випуск учнів	Згідно графіка	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про підсумки відвідування здобувачами освіти занять	До 30.06.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про підсумки поетапної кваліфікаційної атестації, державної поетапної атестації, державної кваліфікаційної атестації у 2025-2026 н. р.	До 30.06.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
	Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2025-2026 н.р.	До 30.06.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про закінчення I семестру 2025-2026 н.р.	До 22.12.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про підсумки виконання плану з навчально-виробничої роботи, виховної та методичної у 2025-2026 н. р.	До 30.06.2026	Заступники директора з НВР Ніжнік О.С. Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
	Про призначення класних керівників за навчальними групами	До 01.09.2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
	Про організацію харчування здобувачів освіти	Вересень 2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
	Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025-2026 н. р.	До 01.09.2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
	Про поселення в гуртожитки	Вересень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
	Про організацію заходів щодо профілактики правопорушень та роботу штабів профілактики правопорушень	Вересень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., психолог Бодрик А.Е.	
	Про організацію наркопостів	Вересень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., психолог Бодрик А.Е.	
	Про організацію роботи бібліотек	Вересень	Заступник директора з	

			НВихР Катрич А.Ю.	
	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та педагогічних працівників ДНЗ «Охтирський центр ПТО»	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про призначення стипендії	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
	Про склад стипендіальної комісії	Протягом року	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
	Про створення приймальної комісії	Грудень 2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	

	Про організацію роботи з охорони праці	До 01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про призначення відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в кабінетах, лабораторіях, за експлуатацію електрогосподарства, газового, теплового господарства	До 01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про список працівників, які працюють на установках підвищеної небезпеки	До 01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про призначення відповідальних за пожежну безпеку	До 01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про створення служби спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд	До 01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про створення постійно діючої комісії по перевірці знань з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці	До 01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про проведення тижня охорони праці	До 02.04.2026	Інженер з ОП Бова К.С.	
	Про оформлення та видачу документів про освіту	До 15.05.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
	Про проведення семестрових контрольних робіт	До 22.11.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
	Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників центру	До 17.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	

	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	До 29.04.2026	Методист Кобилко Н.О., юрисконсульт Безпалько Д.С.	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін	I семестр 2025-2026 н.р. згідно графіку	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
	Про роботу зі здібними та обдарованими здобувачами освіти	До 24.09.2025	Методист Кобилко Н.О.	
	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	До 15.10.2025	Методист Кобилко Н.О.	
	Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика	До 15.10.2025	Методист Кобилко Н.О.	
	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у номінаціях «Література», «Історія України та державотворення»	До 15.10.2025	Методист Кобилко Н.О.,	
	Про проведення конкурсу методичних напрацювань «Вернісаж методичних педагогічних ідей»	До 01.04.2026	Методист Кобилко Н.О.	
	Про підсумки конкурсу методичних напрацювань «Вернісаж методичних педагогічних ідей»	До 30.06.2026	Методист Кобилко Н.О.	

Розділ 3
Теоретична підготовка

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спрямувати освітню роботу в закладі на: - реалізацію міжпредметних зв'язків у викладанні загальноосвітніх і спеціальних предметів, здійснювати професійну спрямованість у викладанні загальноосвітніх предметів; - поповнення комплексно-методичного забезпечення предметів загальноосвітньої підготовки; - узгодження планів роботи методичних комісій загальноосвітньої підготовки з планом роботи закладу на рік та планом внутрішнього контролю адміністрації за станом викладання предметів; - впровадження нестандартних уроків з використанням проєктних та комунікаційних технологій; - впровадження інноваційних технологій освіти	Протягом року Протягом року До 15.09.2025 Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
2	Створити умови для реалізації сучасного освітнього простору через впровадження сучасних педагогічних технологій	Постійно	Викладачі	
3	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4	Затвердити, погодити: - поурочно - тематичне планування на новий навчальний рік; - графіки проведення консультацій; - плани роботи кабінетів, методичних комісій, факультативів	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5	Поновити зміст комплектів навчально-плануючої документації (робочі навчальні плани та програми) відповідно до нових навчальних планів	До 30.09.2025	методист Кобилко Н.О.	
6	Забезпечити своєчасне та чітке ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до Інструкції.	Постійно	методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Викладачі	

7	Організувати консультації, додаткові заняття для здобувачів освіти з метою підготовки до НМТ	За графіком	Викладачі	
8	Використовувати різнорівневі тестові завдання з метою підготовки здобувачів освіти до НМТ	Постійно	Викладачі	
9	Розробити заходи з підвищення рівня знань здобувачів освіти	Грудень Травень	методист Кобилко Н.О., викладачі	
10	Вивчити форми, методи та засоби активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти при викладанні предметів <i>м. Охтирка, Тростянець:</i> - «Українська мова та література» - Фізика і астрономія <i>Філія смт Велика Писарівка:</i> - «Українська мова та література»	Грудень Січень Березень Грудень Січень Березень	методист Кобилко Н.О.	
11	Удосконалити комплексно-методичне забезпечення кабінетів хімії, біології і екології, фізики і астрономії, математики, української мови та літератури, історії України: 1. Поновити тематичні теки, систематизувати дидактичний матеріал 2. Створити дидактичний контент до уроків та розміщувати на віртуальних дошках Jamboard, Padlet. 3. Оформити інформаційні куточки, стенди «На допомогу здобувачам освіти: підготовка виконання домашніх завдань» 4. Розробити електронний контент для проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання 5. Розробити електронний контент матеріально-технічного та комплексно-методичного забезпечення предметів	Вересень 2025 Протягом навчального року Листопад 2024 Вересень 2025 Вересень 2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., викладачі	
12	Забезпечити участь здобувачів освіти у I, II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад зі спеціальних предметів, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з загальноосвітньої підготовки, конкурсах фахової	за графіком НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., викладачі	

	майстерності			
13	Скоординувати роботу бібліотеки з метою надання допомоги здобувачам освіти, викладачам при підготовці до уроків, державної підсумкової атестації, НМТ; своєчасно замовляти підручники, методичну літературу, інформувати педагогічних працівників та здобувачів освіти про нові надходження в бібліотеку, на Інтернет сайти	Протягом року, постійно	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., бібліотекарі: Оберемко Н.І. Заверзаєва І.Г.	
14	Забезпечити вільний доступ здобувачів освіти до необхідної інформаційної бази (дидактичної, науково-методичної, довідково-бібліографічної, художньої літератури, періодики тощо); доступ учнів до мережі Інтернет	Протягом року	Бібліотекарі: Оберемко Н.І. Заверзаєва І.Г., Завідувачі кабінетами, викладачі	
15	Проводити індивідуальні консультації для молодих спеціалістів з метою підвищення професійної майстерності та удосконалення методики викладання	Протягом року	методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
16	Організувати проведення уроків-показів з метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	Протягом року	методист Кобилко Н.О.	
17	Продовжити роботу над реалізацією плану заходів щодо дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної »:	Протягом року постійно	Адміністрація закладу викладачі, майстри виробничого навчання	

18	Провести контрольні роботи за завданням адміністрації з предметів професійно-теоретичної підготовки	Грудень, квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
19	Провести моніторинг навчальних досягнень з предметів професійно-теоретичної підготовки.	Грудень Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
20	Удосконалити комплексно-методичне забезпечення з професії «Кухар. Продавець продовольчих товарів»: -Систематизувати дидактичний матеріал для проведення самостійних робіт з предмету «Товарознавство продовольчих товарів	Протягом року	Викладачі	

-Створення інтерактивного контенту в сервісі Ctniaiiu - Систематизувати дидактичний матеріал для проведення самостійних робіт з харчової безпеки товарів - З професії: <i>«Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва(категорії «А1», «А2»).</i> Водій автотранспортних засобів(категорія «С»))» - Розробити робочий зошит для лабораторних робіт з предмета «Трактори» -Створити електронні плакати з предмету «Трактори » - З професії <i>«Муляр. Штукатур. Лицювальник-плиточник»</i> - Розробити дорожні карти з предмету «Технологія кам'яних робіт» та скомпонувати збірник за одиницями кваліфікації - Переоформити тематичні папки з предмету «Матеріалознавство» за професією «Муляр» 3(2-3) розряду відповідно до робочої навчальної програми за стандартом 2023 року - Переоформити тематичні папки з предметів: «Будівельне креслення»: «Основи електротехніки» за професією «Муляр» 3(2-3) розряду відповідно до робочої навчальної програми за стандартом 2023 року - Переоформити тематичні папки з предметів: «Технологія кам'яних робіт» за професією «Муляр» 3(2-3) розряду відповідно до робочої навчальної програми за стандартом 2023 року - З професії <i>«Кухар. Кондитер.»</i> - Доопрацювати робочі зошити з предмету «Технологія приготування їжі з основами товарознавства - Доповнити презентації, підібрати відео фрагменти до уроків - Розробити потемні тестові завдання з предметів « Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Устаткування підприємств харчування» - Допрацювати презентації до	До 01.03.2025 До 30.10.2025 До 30.11.2025 До 30.12.2025 До 20.03.2025 До 30.10.2025 До 30.11.2025 До 30.12.2025 До 01.10.2025 До 30.10.2025 До 30.10.2025 До		
---	--	--	--

	уроків з професії «Кухар» 4 розряд, «Кондитер» 3,4 розряд - Поновити технологічні картки приготування страв з професії кухар 4 розряду 3 професії «Перукар (перукар-модельєр)» «Візажист» - Розробити електронний контент для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання -Розробити мультимедійні потемні презентації: «Класифікація декоративної косметики», «Пластична організація обличчя», «Культура спілкування працівників сфери послуг» 3 професії «Газозварник . Електрозварник ручного зварювання» - Розробити електроні тестові завдання з предмету «Спецтехнологія» з тем: «Дугове зварювання чавунів» «Повітряно-дугове різання металу» «Плазмове різання металів» «Групи зварюваності сталей» «Дугове наплавлення та напилення» - Розробити потемні інформаційні довідники з предмету «Спецтехнологія», «Електрозварник ручного зварювання», «Складально-зварювальне устаткування», «Класифікація методів контролю якості зварних швів», «Зварювальні матеріали», «Електроди для ручного дугового зварювання і наплавлення» 3 професії «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» -Оновити інструкційно-технологічні картки з теми «Обслуговування освітлення та освітлювальних щитків -Розробити тематичні теки з тем «Тематичне обслуговування, ремонт сонячних та вітрових установок» - Доповнити тематичні теки: «Технічне обслуговування трансформаторів», «технічне обслуговування електродвигунів»	01.10.2025 До 30.10.2025 До 30.10.2024 До 01.02.2025 До 30.10.2025 До 30.11.2025 До 30.09.2025 До 30.10.2025		
21	Розробити та затвердити у встановленому порядку	До 28.11.2025	Голови методичних (циклових) комісій,	

	екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання (ККЗ), переліки тем письмових екзаменаційних (творчих) робіт		викладачі	
22	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення поетапної кваліфікаційної атестації та державної кваліфікаційної атестації учнів	За графіком	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
23	Провести уроки-екскурсії на підприємства з метою вивчення сучасних виробничих технологій	Протягом року	Викладачі	
24	Здійснювати міжпредметні інтегральні зв'язки на уроках загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Викладачі	

РОЗДІЛ 4
Професійно-практична підготовка

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести з майстрами виробничого навчання аналіз планів розвитку майстерень за 2025-2026 н. р.	До 29.08.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
2	Провести з майстрами виробничого навчання аналіз навчальних програм та внести корективи з урахуванням регіонального компоненту	До 29.08.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.,	
3	Розробити переліки навчально-виробничих робіт в розрізі професій на I, II семестри	До 08.09.2025 До 15.01.2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
4	Розробити, затвердити та погодити з замовником кадрів переліки пробних кваліфікаційних робіт	Згідно графіку	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
5	Спланувати стажування на виробництві майстрів виробничого навчання на 2025-2026 н. р.	До 29.08.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Інспектор з кадрів Бова К.С.	
6	Провести розрахунки обсягів планів навчально-виробничої діяльності на 2026 рік	до 13.01.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	

7	Вивчати та упроваджувати сучасні технології виробництва на уроках виробничого навчання	Протягом року	Майстри виробничого навчання, викладачі	
8	Створити дидактичні матеріали для комплексного методичного забезпечення уроків виробничого навчання : - розробити інструкційно-технологічні картки відповідно до освітніх програм; - розробити відеоконтент до уроків виробничого навчання; - розробити електронний контент матеріально-технічного та комплексно-	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., майстри виробничого навчання	

	методичного забезпечення			
9	Створити робочі групи з представниками роботодавців для проєктування навчальних програм, формування змісту нових освітніх курсів, організації для здобувачів П(ПТ)О виробничої практики та стажування для педагогічних працівників	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Майстри виробничого навчання	

10	Укласти договори про навчально-виробничу практику	Не пізніше за 3 тижні до початку виробничого навчання чи виробничої практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
11	Розробити детальні програми виробничої практики, розглянути їх на засіданнях методичних комісій, погодити з замовником кадрів	Не пізніше за 2 тижні до початку виробничого навчання чи виробничої практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
12	Розподілити здобувачів освіти закладу на місця проходження виробничої практики.	Не пізніше 3 тижні до початку виробничого навчання чи виробничої практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
13	Провести збори зі здобувачами освіти, слухачами з питань проходження виробничої практики, видати учням, слухачам щоденники обліку виробничого навчання чи виробничої практики, провести інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці	За 3 дні до початку виробничого навчання чи виробничої практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., майстри виробничого навчання	
14	Забезпечити виконання детальних програм виробничої практики та виробничого навчання	Протягом виробничого навчання чи виробничої практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
15	Здійснювати навчально-методичний супровід виробничого навчання та	Протягом виробничого навчання чи	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер	

	виробничої практики здобувачів освіти	виробничої практики (за графіками)	Ковбаса В.Г.	
16	Підготувати робочі місця, документацію, інструменти, пристосування, техніку, необхідні для виконання кваліфікаційних пробних робіт	Згідно з графіками	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
17	Створити базу даних підприємств для працевлаштування випускників	Квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	

Розділ 5

ВИХОВНА РОБОТА

І. Організаційні заходи

<i>№</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Скласти план роботи методичної комісії класних керівників	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
2	Скласти план роботи штабів профілактики правопорушень	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М.	
3	Скласти план роботи громадських наркопостів	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., практичний психолог Корабельська А.Е.	
4	Скласти план роботи бібліотеки	Вересень 2025	Бібліотекарі Оберемко Н.І. Заверзаєва І.Г.	
5	Скласти план-календар спортивно-масових заходів	Вересень 2025	Викладачі фізичного виховання Белоус Д.М., Субота В.О., Мовчан В.А.	
6	Скласти план роботи гуртків та спортивних секцій	Вересень 2025	Керівники гуртків, керівники спортивних секцій	
7	Скласти план роботи учнівського самоврядування	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М.	
8	Скласти план роботи санітарно – просвітницької роботи	Вересень 2025	Медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л. М.	
9	Скласти план роботи медпункту	Вересень 2025	Медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л. М.	
10	Організувати роботу батьківських комітетів	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., майстри в/н, класні керівники	
11	Скласти розклад роботи гуртків та спортивних секцій	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
12	Скласти графік проведення виховних годин	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
13	Скласти соціальний паспорт навчальних груп	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог	

14	Скласти списки здобувачів освіти, які знаходяться на обліку ювенальної превенції	Вересень 2025	Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., майстри в/н, класні керівники	
15	Скласти списки здобувачів освіти, які знаходяться на обліку в закладі освіти	Вересень 2025		
16	Скласти списки здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Вересень 2025		
17	Скласти списки здобувачів освіти з неповних сімей	Вересень 2025		
18	Скласти списки здобувачів освіти з багатодітних сімей	Вересень 2025		
19	Скласти списки здобувачів освіти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Вересень 2025		
20	Скласти списки здобувачів освіти, батьки яких є учасниками бойових дій/бійцями під час воєнного стану	Вересень 2025		
21	Скласти списки здобувачів освіти внутрішньо переміщених осіб	Вересень 2025		
22	Скласти списки обдарованих та здібних здобувачів освіти	Вересень 2025		
	Скласти програму заходів з попередження суїцидальної поведінки здобувачів освіти	Вересень-жовтень 2025	Практичний психолог Корабельська А.Е., соціальний педагог Красуля А.М.	
23	Підготувати накази: - про призначення класних керівників; - про поселення в гуртожитки; - про призначення керівників гуртків та спортивних секцій; - про організацію харчування учнів; - про організацію роботи штабів профілактики правопорушень; - про організацію медичних груп учнів для занять фізичною культурою; - про організацію громадських наркопостів; - про організацію роботи бібліотек; - про організацію роботи з безпеки життєдіяльності	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	

	учнів та педагогічних працівників ДНЗ «Охтирський центр ПТО»; - про організацію гурткової та позакласної роботи; - про організацію профорієнтаційної роботи; - про організацію заходів щодо профілактики правопорушень			
24	Підготувати накази про нарахування та виплату здобувачам освіти стипендії	Протягом року	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
25	Підготувати наказ про склад стипендіальної комісії	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
26	Підготувати наказ про створення приймальної комісії	Жовтень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
27	Підготувати наказ про стан виховної роботи	Грудень 2025, червень 2026	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
28	Провести засідання рад профілактики правопорушень	за потребою	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
29	Організувати роботу наркопостів	Згідно з планом	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., практичний психолог Корабельська А.Е., медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л. М.	
30	Організувати лінійки для здобувачів освіти	За потребою протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники, майстри в/н	
31	Провести акції: «Букет ветерану праці»; «За чисте довкілля», «Посади квітку»; «Ми обираємо чисту країну»; «Допоможемо ветеранам праці разом!»; «Подаруй людині свято»; до Дня святого Миколая; «Серце до серця», «Збір кришечок на протези для воїнів», «Підтримуємо ГЕРОІВ»	Жовтень, грудень 2025. Березень, квітень, травень 2026	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю, кл. керівники, майстри в/н	
32	Провести зустрічі з ві-		Заступник директора з	

	домими діячами літератури і культури рідного краю; ліквідаторами аварії на Чорнобильській АЕС представниками Збройних Сил України; випускниками закладу; представниками волонтерських організацій з ветеранами праці, колишніми працівниками закладу; з учасниками бойових дій на території інших держав, учасниками АТО, ветеранами війни, членами їх родин	Протягом 2025-2026 навчального року	НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., кл. керівники, майстри в/н	
33	Організувати зустрічі представників ювенальних превенцій та інших правоохоронних органів; працівників служб у справах дітей; лікарів-наркологів; лікарів-педіатрів; лікарів-гінекологів, лікарів клініки «Дружня до молоді»	Протягом 2025-2026 навчального року	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.	
34	Провести заходи навичок безпечної поведінки в закладі освіти, попередження травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу та в побуті	Протягом 2025-2026 навчального року	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М., класні керівники, майстри в/н	
35	Провести заходи спільно з ЮПСП щодо попередження вчинення правопорушень дітьми	Протягом 2025-2026 навчального року	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	

II. Виховні заходи

Вересень 2025 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати зустрічі майстрів виробничого навчання з новим контингентом здобувачів освіти. Провести урочисті лінійки, присвячені Дню знань	01.09.2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
2	Організувати та провести Єдиний перший уроку за темою «Незалежні та непереможні»	01.09.2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., кл. керівники,	

			майстри в/н	
3	Організувати роботу учнівського самоврядування у групах	Вересень 2025	Кл. керівники, майстри в/н, соціальний педагог Красуля А.М.	
4	Організувати прибирання закріплених навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій.	01.09.2025	Старший майстер Ковбаса В.Г., кл. керівники, майстри в/н	
5	Організувати поселення учнів у гуртожитках	до 01.09. 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
6	Організувати роботу гуртків, погодити плани роботи	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
7	Скласти соціальний паспорт навчального закладу	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М.	
8	Затвердити плани виховної роботи в навчальних групах	I тиждень Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
9	Організувати роботу волонтерських загонів	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., кл. керівники, майстри в/н	
10	Провести діагностування учнівської молоді, щодо їх захоплень та участі у гуртках художньої та технічної творчості, спортивних секцій	Вересень 2025	Практичний психолог Корабельська А.Е.	
11	Провести батьківські збори здобувачів освіти I курсу (у групах)	Вересень 2025 II-III тижні	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., кл. керівники, майстри в/н	
12	Сформувати склад рад профілактики правопорушень	Вересень 2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
13	Провести вибори голів та членів учнівського самоврядування	Вересень 2025 III-IV тижні	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н	

14	Провести годину спілкування «Алгоритм дій під час повітряної тривоги»	02.09.2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н	
15	Провести індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н.	
16	Організувати харчування здобувачів освіти	до 10.09.2025	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., шеф-кухар Коропченко Л.В., класні керівники, майстри в/н	
17	Провести анкетування у групах для виявлення інтересів і нахилів учнів з метою залучення до гурткової роботи	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
18	Провести тематичні виховні заходи: - до Дня знань; - до Всесвітнього дня запобігання самогубств(10.09.2025); - до Дня партизанської слави (22.09.2025); - до Дня пам'яті жертв фашизму(10.09.2025); - до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (29.09.2025)	Вересень 2025	Соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., кл.керівники, майстри в/н	

	Провести виховні години, години спілкування, бесіди, лекції, диспути: - «Дотримання Статуту навчального закладу та внутрішнього розпорядку», - «Протидіємо булінгу разом!», - «Протидія вербуванню», - «Ми українці – патріоти цієї нації!», - «Стежками партизанської слави», - «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії», - «Життя, яке воно повинно бути», - «Правила безпечної поведінки під час воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога, протимінна безпека)», - «Правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога»		Соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., кл.керівники, майстри в/н	
19	Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу.	Вересень 2025	Соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., кл.керівники, майстри в/н	

Жовтень 2025 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тематичні виховні заходи - до Дня працівників освіти та Дня профтехосвіти (03.10.2025); - до Дня захисників та захисниць України (01.10.2025) ; - до Дня української писемності та мови (27.10.2025) День визволення України від фашистських загарбників (28.10.2025)	I тиждень I тиждень IV тиждень V тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н, викладачі української мови	
2	Провести виховні години, години спілкування, бесіди, лекції, диспути: - «Минає все, лиш слово не ми-	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н., бібліотекарі Оберемко Н.І.,	

	не»; - «Патріотизм у нас в крові»; - «Дотримання правил безпеки життєдіяльності – запорука життя і здоров'я»; «Україна в Другій Світовій війні»; - «Традиції родинно-побутової культури українців»; - «Профтехосвіта – запорука успішної кар'єри»; - «Дякуємо наші Герої» - урок мужності «І в серці пам'ять збережемо про Героїв нашого рідного краю», відеоролик «Привітання для Захисників і Захисниць України»		Заверзаєва І.Г., викладачі української мови, керівники гуртків	
3	Організувати роботу волонтерських загонів. Благодійна акція «Турбота» допомога людям похилого віку	Протягом місяця	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
4	Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, попередження травматизму здобувачів освіти	IV тиждень	Інженер з охорони праці Бова К.С., кл. керівники, майстри в/н	
5	Провести загальні батьківські збори здобувачів освіти I-IV курсів	жовтень 2025 II-III тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., кл. керівники, майстри в/н	
6	Провести рейд «Урок» (відвідування занять онлайн, офлайн)	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н,	
7	Провести індивідуальні бесіди з здобувачами освіти, які потребують особливої уваги «саморегуляція емоційного стану»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог Красуля А.Е., практичний психолог Корабельська А.Е.	
8	Провести засідання рад профілактики	за потреби	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.,	

			члени штабів, лідери учнівського самоврядування, соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
9	Контролювати стан харчування	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н.	
10	Організувати засідання наркопостів	IV тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени наркопостів, практичний психолог Корабельська А.Е.	

Листопад 2025 р.

№	Найменування заходу	Термін Виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тематичні виховні заходи до Дня толерантності (14.11.2025); - до Дня захисту дітей (20.11.2025) до Дня Гідності та свободи (21.11.2025); до Дня пам'яті жертв голодомору (21.11.2025) Акція»16 днів проти насильства»	II тиждень III тиждень IV тиждень	Викладачі історії, керівники гуртків, лідери учнівського самоврядування, класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
2	Провести виховні години, години спілкування, бесіди, лекції, диспути: - «Україна – країна нескорених!»; - «Ти знаєш, що ти – людина?...» - «Патріотизм- це любов...»; - «Голодомор. Україна пам'ятає!»	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
3	Провести заходи до Тижня толерантності	II тиждень	соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог	

			Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н	
4	Провести індивідуальні бесіди з учнями, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, практичний психолог Корабельська А.Е.	
5	Провести тиждень безпеки дитини	III тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., інженер з охорони праці Бова К.С., класні керівники, майстри в/н, медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.,	
6	Провести культурно-мистецькі заходи (вікторини, квести)	III тиждень	Керівники гуртків, вихователі гуртожитків, класні керівники, майстри в/н	
7	Провести засідання ради профілактики	II тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, лідери учнівського самоврядування	
8	Провести засідання наркопостів	IV тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени наркопостів	
9	Провести психолого-педагогічний консилиум	III-IV тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н.	

Грудень 2025 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тематичні виховні заходи: - до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ- інфікованими людьми (01.12.2025); - до Дня людей з інвалідністю (03.12.2024); - «День Збройних Сил України (05.12.2025); - до Дня української хустки (05.12.2025); - до Дня захисту прав людини (10.12.2025) - до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (12.12.2025) - до Дня святого Миколая (05.12.2025)	I- IV тижні	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків, Бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г, члени учнівського самоврядування	
2	Провести виставку плакатів, стіннівок, малюнків «Не дай СНІДУ жодного шансу»; соціальну акцію «Червона стрічка - символ боротьби зі СНІДом»	I тиждень	Соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н	
3	Провести години спілкування, лекції, бесіди, диспути -«СНІД та ВІЛ: усе, що потрібно знати»; - «Відповідальні відносини у підлітковому віці»; - «Твоє життя – твій вибір»	I тиждень	Соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., класні керівники, майстри в/н, медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.,	
4	Провести виховні години на національно-патріотичну тематику до Дня Збройних сил України, до Дня прав людини - «Збройні Сили України», «Вам захищати Батьківщину», «Герої рідного краю», «Мужність і сила задля Перемоги»; - «День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС»; - «Традиції святкування Нового	I тиждень III тиждень IV тиждень	Класні керівники, майстри в/н	

	року різними народами світу»			
5	Провести заходи до Всеукраїнського тижня правових знань: «Вчіться жити по закону, поважати закон та виконувати його»: -конкурс на кращу стінівку з теми «Права людини»; - правові години на тему: «Пустощі і кримінальна відповідальність»; - виставка літератури; - вікторини: - «Чи знаєш ти свої права і обов'язки?»; - «Чи обізнаний ти з Конвенцією ООН про права дитини?»; -«На терезах Феміди»; - «Знавці права»; - конференція «Цікаво про право»	II тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., викладачі правових знань, класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г, соціальний педагог Красуля А.М.	
6	Провести тиждень доброчинності до Дня Св.Миколая (благодійні акції для здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування)	I тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків, члени учнівського самоврядування	
7	Провести конкурс-виставку «Новорічна композиція»	IV тиждень	Класні керівники, майстри в/н	
8	Провести конкурс новорічних вітальних телеграм	IV тиждень	Класні керівники, Майстри в/н	
9	Провести новорічні святкові заходи	IV тиждень	Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н, вихователь гуртожитку	
10	Провести індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, практичний психолог Корабельська А.Е.	
11	Провести засідання рад профілактики	II тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, лідери учнівського самоврядування	
13	Провести засідання наркопостів	IV тиждень,(за потреби)	члени наркопостів	

Січень 2026 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тематичні виховні заходи: - до Дня пам'яті Кіборга (20.01.2026); - до Міжнародного Дня обіймів (21.01.2026) - до Дня Соборності України (22.01.2026); - до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27.01.2026); - до Дня затвердження прапора України (28.01.226); - до Дня пам'яті Героїв Крут (29.01.2026);	II-III тиждень	Класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г, соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
2	Провести виховні години Провести виховні години - до Дня пам'яті Кіборга «Фортеця кіборгів», «Україна єдина і незборима»; - до Дня обіймів «Спонтанний вияв доброти», «Обійми як бумеранг»; - до Дня пам'яті героїв Крут «Квіти у полі, там де Крути...», «Мов град із неба сипалися кулі, косили молодь - український цвіт!»; День затвердження Прапора України «Синь небес, золото хлібів», «Барви прапора»; Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту «Голокост – шрам на серці людства», «Голокост: чужого горя не буває» .	III-IV тижні	Класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г, викладачі історії	
3	Провести години спілкування, лекції, бесіди, диспути «Шкідливі звички чи життя в своє задоволення»; «Небезпека захворювання на туберкульоз»; - «Продукти харчування: наші друзі та вороги»; «Профілактика побутового та виробничого травматизму»	III-IV тижні	Класні керівники, майстри в/н, медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.,	
4	Провести рейд «Урок»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.,	

			члени учнівського самоврядування, соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
5	Провести індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, практичний психолог Корабельська А.Е.	
6	Провести засідання ради профілактики	ІІІ тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, лідери учнівського самоврядування	
7	Провести засідання наркопостів	ІV тиждень (за потреби)	Члени наркопостів	

Лютий 2026 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тематичні виховні заходи: - до Дня закоханих (13.02.2026); - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав(16.02.2026); - до Дня єднання(16.02.2026); - до Дня спонтанного прояву доброти (17.02.2026); - до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02.2026); - до Міжнародний дня рідної мови (21.02.2025); - Початок війни Росії проти України (24.02.2026).	І-ІV тижні	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
2	Провести виховні години : - до Дня закоханих «Даруємо кохання», «З любов'ю у серці», «Скринька кохання» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Одвічний біль... інтернаціональний обов'язок», «Їх буде пам'ятати Україна», «Ціна чужої	І тиждень ІІ тиждень	Класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., керівники гуртків, соціальний педагог Красуля А.М., практичний пси-	

	війни», «Час і досі не загоїв рану»; вшанувати пам'ять покладанням квітів до пам'ятного знаку «Загиблим в Афганістані» - до Дня єднання «Українців не подолати», «Разом до перемоги, «Сила в єдності!»; - до Дня спонтанного прояву доброти Акція «Ми творимо добро» - до Дня Героїв Небесної Сотні «Пам'ять про них ніколи не згасне в наших серцях», «Вони помирали, щоб жила Україна», вшанувати пам'ять покладанням квітів до стіни пам'яті Героїв - до Міжнародний дня рідної мови «Солов'їна мова», «Цвіти і сяй, моя державна мово!», інтелектуально-розважальну гру	III тиждень IV тиждень	холог Корабельська А.Е., викладачі української мови	
3	Оформити виставки фотоматеріалів на тему «Сучасна історія боротьби українського народу за незалежність та територіальну цілісність держави».	III тиждень	Бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г.	
4	Провести виховні заходи «Наші таланти та здібності»	I тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
5	Провести індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, практичний психолог Корабельська А.Е.	
6	Провести засідання ради профілактики	II тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, лідери учнівського самоврядування, соціальний педагог Красуля А.М.	
7	Провести засідання наркопостів	IV тиждень (за потреби)	Члени наркопостів	

Березень 2026 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести виховні години в навчальних групах: - до свята весни (06.03.2026) - до Шевченківських днів (09.03.-10.03.2026); - до Дня Державного Гімну України (10.03.2026); - до Дня українського добровольця (13.03.2026); - до Міжнародного Дня щастя (20.03.2026); - до Всесвітнього дня водних ресурсів (20.03.2026); - до Всесвітнього дня боротьби із захворюваністю туберкульозом (24.03.2026).	I- IV тижні	Класні керівники, майстри в/н, викладачі української мови, біології та екології, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
2	Провести святкові заходи : конкурс вітальних стінівок до дня весни, «Цілуйте руки матерів, натруджені, ласкаві руки»; «Найдорожча пісня, з якою мати колисала», «Свято мами і весни» до Дня народження Т.Г. Шевченка «Слово Кобзаря», Творчість Тараса Григоровича Шевченка в житті кожного українця», Перегляд відео «Таємниці генія Шевченка», літературна вікторина «Тарас Шевченко: відомий і невідомий»; до Дня Державного Гімну України : «Державний Гімн України: історія створення» , «Стежками духовності»; до Дня українського добровольця: «Сила нескорених», «Вони для нас виборюють життя». до Міжнародного Дня щастя: «Якщо бути, то - Щасливим!», акція «Листівка – щасливка» до Всесвітнього дня водних ресурсів вікторина «Вода – джерело життя», «Цінність води для кожного з нас», «Вода – безцінний дар природи» ;	II тиждень	Керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н, лідери учнівського самоврядування	

	до Всесвітнього дня боротьби із захворюваністю туберкульозом «Українці проти туберкульозу», «Здолаємо туберкульоз разом», «Як не втратити час».			
3	Провести урочисті заходи до річниці від дня народження Т.Г. Шевченка Провести святкові заходи «Свято зустрічі весни»	II- III тижні	Викладачі української мови та літератури, керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н, члени учнівського самоврядування	
4	Оформити книжкові виставки «Не вмирає душа наша, не вмирає воля», літературна вітальня «Шевченківський березень»; «Вшануємо подвиг українських добровольців»; «Вода – колиска життя»	Протягом місяця	Бібліотекарі: Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г.	
5	Провести індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог Красуля А.М.	
6	Провести засідання ради профілактики правопорушень	II тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, члени учнівського самоврядування	
7	Провести рейд «Урок»	III тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
8	Провести засідання наркопостів	IV тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени наркопосту	

Квітень 2026 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тематичні виховні заходи:	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н,	

	- до Міжнародний дня спорту (06.04.2026); - до Всесвітнього дня здоров'я (07.04.2026); - до Всесвітнього дня авіації та космонавтики (10.04.2026); - до свята Великодня (03.04.2026) - до Міжнародний дня Землі (22.04.2026); - День Чорнобильської трагедії (26.04.2026).		викладачі української мови, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., викладачі фізичної культури: Белоус Д. М., Мовчан А.В., Субота В.О., викладачі біології та екології: Фоменко О.І.	
2	Провести виховні, бібліотечні години, в навчальних групах: - до Міжнародного дня Інтернету: «Мережа як стиль життя», «Зворотній бік Інтернету»; - до Міжнародний дня спорту: «Спорт івними стежками»; - до Всесвітнього дня здоров'я челендж «Моє здоров'я в моїх руках»; - до Всесвітнього дня авіації та космонавтики: «Дивовижні планети Всесвіту», «Україна - космічна держава»; - до Міжнародний дня Землі «Чисте довкілля-чисте сумління»; - День Чорнобильської трагедії: «Чорнобиль стукає у серце», «Наш біль – Чорнобиль»	I-II тижні IV тиждень	Класні керівники, майстри в/н, викладачі фізики та астрономії Соболева І.Ф., Кириленко Н.М., Мовчан А.В., бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., викладачі фізичної культури: Белоус Д. М., Мовчан А.В., Субота В.О.	
3	Провести День цивільного захисту населення	III тиждень	Інженер з охорони праці Бова К.С., класні керівники, майстри в/н, викладач предмету «Захист України»	
4	Провести бесіди з безпеки життєдіяльності учнів на тему: - «Правила поведінки на водоймищах»; - «Електричний струм: правила	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог Красуля А.М., практичний пси-	

	рятування та надання долі-карської допомоги»; - «Як забезпечити свою безпеку від хуліганства»; - «Наркоманія – рабство за власним бажанням»; - «Що таке пивний алкоголізм»		холог Корабельська А.Е., медичні працівни- ки Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.	
5	Провести акції, трудові десанти: «Чистота і порядок залежить від кожного з нас», гра- подорож «Країна чистоти і порядку», «Посади квітку», Екологічна акція «Подвір'я на-шого закладу - найчистіше»	II- III тижні	Класні керівники, майстри в/н, лі- дери учнівського самоврядування	
6	Провести Тиждень психології	III тиждень	Практичний пси- холог Корабельська А.Е.	
7	Провести дні відкритих дверей	IV тиждень	Заступник ди- ректора з НВР Катрич А.Ю., керівники гуртків, лідери учнівсько- го самоврядува- ння, класні кері- вники, майстри в/н	
8	Провести індивідуальні бесіди з учнями, що потребують особли- вої уваги	Протягом міся- ця	Заступник ди- ректора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н, соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
9	Провести засідання ради профілактики	II тиждень (за потреби)	Заступник ди- ректора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, лі- дери учнівського самоврядування	
10	Провести засідання наркопостів	IV тиждень (за потреби)	Заступник ди- ректора з НВР Катрич А.Ю., члени наркопостів	

Травень 2026 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести виховні години: до Дня пам'яті та примирення	Протягом міся- ця	Класні керівники, майстри в/н,	

	(08.05.2026); до Дня Європи (08.05.2026); до Дня матері (07.05.2026); до Міжнародного дня сім'ї (15.05.2026); до Дня вишиванки (21.05.2026); до Дня боротьби за права кримськотатарського народу (18.05.2026); до Дня пам'яті жертв політичних репресій (15.05.2026); до Дня Героїв (22.05.2026); - до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням (29.05.2026).		викладачі історії, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.	
2	Провести виховні години в навчальних групах: - до Дня пам'яті та примирення: «...І оживуть у пам'яті народу його вірні дочки і сини». - до Дня матері: «Мамо, мамо, рідна і кохана...» - до Міжнародного дня сім'ї «Моральні основи сім'ї», «Українська народна педагогіка про матір, батька і сім'ю» -до Дня боротьби за права кримськотатарського народу Перегляд фільму «Наказано забути», «Хайтарма» «Чужа молитва»; урок на тему: «День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу», «Кримські татари. Роки поневірянь і надій». -до Дня вишиванки «А сорочка мамина», «Два кольори мої...» - до Дня Європи «Україна - держава Європейська»; «Інтеграція України в сучасний світ». - до Дня пам'яті жертв політичних репресій «Минуле з гірким присмаком», уроки історії «Повернення правди», Бесіда «Тоталітарний сталінський режим» - до Дня героїв - до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням «Ми – проти паління, ми – за здорове покоління». - «Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням»	I-IV тижні	Класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., викладачі історії, соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е., медичні працівники Голуб Ю.М., Гендіна Л.М.	

3	Провести бесіди - «Особливості відповідальності неповнолітніх»; - «Права, свободи та обов'язки громадян України»; - «Як ви розумієте і співвідносите поняття «свобода» та «відповідальність?»»; - «Палити – здоров'я губити»; - Знайомство із Законом України «Про охорону навколишнього середовища»; - Екологічні права і обов'язки громадян;	I-IV тижні	Класні керівники, майстри в/н, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
4	Організувати участь в урочистих міських заходах: День Перемоги у Другій світовій війні; Дні Європи в Україні .	II тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю. керівники гуртків, класні керівники, майстри в/н, лідери учнівського самоврядування	
5	Організувати проведення акції «Букет ветерану», Відвідування учасників Другої світової війни та ветеранів праці за місцем проживання та привітання із святом Перемоги над фашистськими загарбниками	II тиждень	Класні керівники, майстри в/н, члени учнівського самоврядування	
6	Організувати роботу по впорядкуванню пам'ятників загиблим у роки Другої світової війни	II тиждень	Члени учнівського самоврядування	
7	Провести бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: - «Правила катання на човнах. Тоне людина!»; - «Блискавка. Правила поведінки під час грози»; - «Загальні правила поведінки на водоймищах та при купанні»	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н	
8	Провести індивідуальні бесіди з учнями, які потребують особливої уваги	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри в/н.	
9	Провести засідання ради профілактики	II тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., члени штабів, лідери учнівського самоврядування	
10	Провести засідання наркопостів	IV тиждень (за потреби)	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.,	

			члени наркопостів	
--	--	--	-------------------	--

Червень 2026 р.

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати участь у заходах до Дня Конституції України	28.06.2026	Класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків, лідери учнівського самоврядування	
2	Провести виховні, інформаційні години: -до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України (04.06.2026); -до Всесвітнього дня довкілля (05.06.2026); -до Дня скорботи та пам'яті жертв війн в Україні (22.06.2026); -до Міжнародного дня боротьби проти зловживання наркотиками та їх незаконного обігу (26.06.2026); -до Дня Конституції України (28.06.2026).	Протягом місяця	Класні керівники, майстри в/н, викладачі історії, біології та екології, бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г., соціальний педагог Красуля А.М., практичний психолог Корабельська А.Е.	
3	Організувати проведення випускного	IV тиждень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю. керівники гуртків, лідери учнівського самоврядування, класні керівники, майстри в/н	

Робота в гуртожитках

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Встановити пропускний режим для мешканців гуртожитків	З вересня	Коменданти	
2	Скласти і затвердити списки учнів, які проживають у гуртожитках та соціальний паспорт контингенту	Протягом року	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., вихователь Дружиніна С.О., комендант Моїсеєнко Л.М.	
3	Організувати проведення виборів до Ради гуртожитків	Вересень	Вихователь Дружиніна С.О.	

4	Залучити учнів – мешканців гуртожитків до занять в гуртках художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секціях	Протягом року	Керівники гуртків, вихователь Дружиніна С.О.	
5	Провести конкурс на кращу кімнату	Протягом року	Вихователь Дружиніна С.О., рада гуртожитку, комендант Моїсеєнко Л.М.	
6	Провести рейди-перевірки стану проживання учнів у гуртожитках	Протягом року	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., кл. керівники, майстри в/н, вихователь Дружиніна С.О.	
7	Проводити контроль за самопідготовкою учнів	Протягом року	Вихователь Дружиніна С.О., майстри в/н, класні керівники	
8	Забезпечити додержання мешканцями гуртожитках розпорядку дня	Протягом року	Вихователь Дружиніна С.О.	
9	Вести щоденник педагогічних спостережень	Протягом року	Вихователь Дружиніна С.О.	
10	Провести анкетування мешканців гуртожитку з метою виявлення їх інтересів	Протягом року	Вихователь Дружиніна С.О.	
11	Згідно з напрямками виховної роботи передбачати в планах виховної роботи у гуртожитку організацію та проведення заходів дозволя мешканців, круглих столів, усних журналів	Протягом року	Вихователь Дружиніна С.О.	

РОЗДІЛ 6

Фізична підготовка

Заходи щодо здійснення фізкультурно-спортивної роботи

№ з/п	Найменування закладу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Питання до обговорення на педагогічних радах , інструктивно-методичних нарадах				
1.	Сприяти методичному забезпеченню занять з фізичної культури	Вересень 2025	Медичні працівники: Голуб Ю.М., Гендіна Л.М., викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А, Субота В.О.	

2.	Розподілити здобувачів освіти на медичні групи	Вересень 2025	Медичні працівники: Голуб Ю.М., Гендіна Л.М., викладачі: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
3.	Розглянути стан спортивно-масової роботи за 2025-2026 н.р. на засіданні методичної ради	Червень 2026	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
Організаційна робота				
4.	Організувати роботу ради фізоргів груп, обрати суддівські колеги	Вересень 2025	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
5.	Розподілити медичні довідки здобувачів освіти І курсу, розподілити їх на медичні групи, створити спецмед групу	Вересень 2025	Медичні працівники: Голуб Ю.М., Гендіна Л.М. Викладачі: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
6.	Розробити заходи щодо впровадження щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів освіти	До 20.09.2025	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
7.	Провести заняття зі здобувачами освіти щодо підготовки суддів та інструкторів	Один раз на місяць	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
8.	Проводити контроль засвоєння навчальної програми здобувачами освіти навчальних груп	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
9.	Організувати заняття з учнями, які віднесені до спеціальної медичної групи	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
Навчально-спортивна та фізкультурно-масова робота				
10.	Забезпечити проведення змагань у закладі освіти відповідно до календаря спартакіади здобувачів освіти ПТНЗ	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
11.	Організувати роботу спортивних секцій і гуртків: - футболу;	Вересень 2025	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М.,	

	- легкої атлетики; - настільного тенісу; - шашок і шахів; - волейболу; - баскетболу; - бадмінтону.		Мовчан В.А., Субота В.О.	
12.	Провести Олімпійський урок	Вересень 2025	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
13.	Доукомплектувати та організувати роботу спортивних гуртків	Вересень, жовтень 2025	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
14.	Розробити календар спортивно-масових заходів	Вересень 2025	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
15.	Підготувати збірні команди закладу з видів спорту та взяти участь у спортивно-масових заходах міста та області	За календарем	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
16.	Організувати товариські зустрічі збірних команд Центру зі збірними командами навчальних закладів міст м. Охтирка, М. Тростянець, смт Велика Писарівка	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
17	Систематично випускати стіновок з метою ознайомлення колективу закладу освіти з результатами змагань, надавати інформацію на веб-сайт	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
18	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час занять з фізичного культури	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
19	Проводити рекреаційно-оздоровчу діяльність	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	
20	Брати участь в змаганнях за програмою обласної спартакіади здобувачів освіти ПТНЗ	Протягом року	Викладачі фізичної культури: Белоус Д.М., Мовчан В.А., Субота В.О.	

РОЗДІЛ 7
Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
І. Контроль за виконанням вимог нормативно правових актів у галузі освіти				
1	Провести аналіз перспективного плану роботи освітнього закладу	Серпень	Адміністрація	
2	Провести аналіз отриманих результатів статистичних спостережень та моніторингових досліджень	Вересень, січень, липень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
3	Перевірити дотримання вимог організації навчально-виховного процесу відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (наказ № 419 від 30.05.2006 р.)(зі змінами)	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4	Перевірити дотримання вимог Державного стандарту базової середньої освіти в поурочно-тематичному плануванні викладачів загальноосвітньої підготовки	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5	Перевірити дотримання вимог стандартів П(ПТ)О у поурочно-тематичному плануванні з професійно-практичної та професійно - теоретичної підготовки	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
6	Провести аналіз побутових умов та стану виховання учнів у сім'ях	Жовтень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., класні керівники, майстри виробничого навчання	
7	Перевірити дотримання учасниками освітнього процесу вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з охорони праці Бова К.С., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
8	Перевірити стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»	Квітень	Інженер з охорони праці Бова К.С.,	

			заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
9	Перевірити стан дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
10	Перевірити дотримання вимог нормативних документів щодо соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, АТО	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., соціальний педагог	
11	Перевірити оформлення та видачу документів про освіту	Згідно робочих планів	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
12	Перевірити особові справи здобувачів освіти	Жовтень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
13	Перевірити плануючу документації виробничої практики	Згідно робочих планів	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
II. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу				
12	Провести аналіз ведення журналів обліку теоретичного й виробничого навчання	Жовтень, грудень, березень, червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
13	Провести аналіз працевлаштування випускників	грудень, червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
14	Провести аналіз руху контингенту учнів за 2025-2026 навчальний рік	Жовтень, грудень, квітень, червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
16	Провести аналіз виконання плану заходів підготовки до ДПА, ДКА, НМТ	Згідно з навчальними планами	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
17	Провести аналіз забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки	Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
18	Перевірити стан викладання предметів - «Українська мова і література»; - фізика та астрономія; - «Захист України»	Жовтень Грудень Грудень Січень Січень Лютий Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О. .	
19	Перевірити стан підготовки кваліфікованих робітників з професій	Грудень Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	

	<i>м. Охтирка:</i> - «Продавець продовольчих товарів»; - «Перукар. Перукар-модельєр» <i>Відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець:</i> - «Штукатур» <i>Філія смт Велика Писарівка:</i> - «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва, категорії «А1», «А2», «В1»	Жовтень Грудень Березень		
20	Перевірити стан виховної роботи за напрямками: - Відвідування занять здобувачами освіти; - стан злочинності та правопорушень серед учнів; - формування здорового способу життя; - попередження прояву булінгу	Листопад Березень Листопад Січень Березень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
21	Провести аналіз роботи методичних комісій з упровадження виробничих та педагогічних технологій	Березень	Методист Кобилко Н.О.	
22	Провести аналіз виконання навчальних планів і програм викладачами за результатами семестрів, виявлення розбіжностей та їх причин	Січень Червень	Методист Кобилко Н.О.	
23	Провести аналіз ведення учнями зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, математики; стан виконання письмових робіт учнями	Грудень Червень	Методист Кобилко Н.О.	
24	Провести аналіз роботи гуртків, факультативів, консультацій	Січень Квітень	Методист Кобилко Н.О.	
25	Провести аналіз виконання планів роботи кабінетів, майстерень та лабораторій завідувачами	Січень Червень	Методист Кобилко Н.О.	
26	Провести контроль за станом харчування	Жовтень Квітень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	

27	Стан житлово-побутових умов у гуртожитках	Вересень, листопад, січень, березень, травень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
28	Провести контроль організації учнівського самоврядування та роботи вихователів у гуртожитках	Квітень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
29	Провести контроль якості проведення уроків виробничого навчання	Згідно графіку контролю	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
30	Провести аналіз успішності учнів з виробничого навчання та виконання обсягів виробничої діяльності	Грудень Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
31	Провести контроль за створенням безпечних умов праці при проведенні виробничої практики	Згідно графіку виробничої пракики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
32	Провести контроль за роботою гуртків, факультативів та спортивних секцій	Березень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
33	Вивчити ступінь психологічного комфорту (дискомфорту) викладачів,учнів	Постійно	Практичний психолог	
34	Провести аналіз проведення інструктажів з учнями у період зимових та літніх канікул, а також вступних та первинних	Вересень, грудень, червень	Інженер з охорони праці Бова К.С., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
35	Провести контроль за виконанням навчальних планів та прогам	Грудень Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
36	Вивчити стан роботи бібліотеки	Січень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
37	Провести контроль за виконанням рішень педагогічних рад	Згідно плану педагогічних рад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
38	Вивчити стан комплексно-методичного забезпечення загальноосвітньої підготовки	Березень	Методист Кобилко Н.О.	
39	Вивчити стан комплексно-методичного забезпечення професійно-теоретичної підготовки	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
III. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів				
40	Створити банк даних обдарованої молоді (надання інформації до НМЦ ПТО у Сумській обл.)	До 01.10.2025	Методист Кобилко Н.О.	

41	Провести аналіз проведених контрольних зрізів знань із загальноосвітніх предметів для учнів I курсу (порівняння з базовими)	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
42	Провести аналіз результатів виконання здобувачів освіти контрольних робіт з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки.	Грудень, квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
43	Провести моніторинг якості професійно-технічної освіти відповідно до вимог С П(ПТ)О	Січень Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
44	Провести Всеукраїнські учнівські олімпіади з предметів загальноосвітньої підготовки. Аналіз протоколів олімпіад, визначення учнів для участі у II етапі	Жовтень, грудень	Методист Кобилко Н.О.	
45	Провести Всеукраїнські учнівські олімпіади зі спеціальних предметів. Аналіз протоколів олімпіад, визначення учнів для участі у II етапі	Січень, лютий	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
46	Провести аналіз поточного, семестрового оцінювання	Січень Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
48	Провести аналіз результативності участі здобувачів освіти у НМТ 2026	Червень	Методист Кобилко Н.О.	
49	Провести тематичні перевірки: - «Рівень засвоєння навчального матеріалу на уроці»; - «Система роботи педагогів з формування умінь учнів самостійно здобувати знання»; - «Оптимальність застосування інновацій на уроках теоретичного навчання»	Грудень Лютий Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	

IV. Контроль за методичною роботою

50	Провести аналіз комплектів навчально-плануючої документації з професій: <i>м. Охтирка</i> -«Кухар. Продавець продовольчих товарів»; - «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)); «Перукар. Перукар-модельєр. Візажист» «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» <i>Відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець</i> - «Електрозварник ручного зварювання. Газозварник» - «Муляр. Штукатур. Лицювальник-плиточник» <i>Філія смт. В-Писарівка</i> - «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»). Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)).	Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О. голови методичних (циклових) комісій	
51	Провести аналіз поурочно-тематичних планів викладачів, їх відповідність освітнім програмам	Жовтень, квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
52	Провести аналіз роботи методичних комісій з упровадження активних методів навчання	Березень	Методист Кобилко Н.О.	
53	Провести атестацію педагогічних працівників. Аналіз графіку атестації, протоколів засідань АК, характеристик та атестаційних листів. Аналіз плану роботи атестаційної комісії	Жовтень, березень, квітень	Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
54	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються	Березень 2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
55	Вивчити роботу молодих та новопризначених педагогічних працівників. Закріпити наставників, аналіз планів роботи наставників та роботи Школи молодого педагога	Жовтень - березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
56	Вивчити, узагальнити та поширити передовий педагогічний досвід викладачів Слонь Н.П. та Ніжнік О.С.	Протягом року	Методист Кобилко Н.О.	

57	Провести аналіз роботи методичної ради за навчальний рік з єдиної науково-методичної теми «Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників»	Травень	Методист Кобилко Н.О.	
58	Провести контроль за впровадженням педагогічних інновацій у освітній-виховний процес	Постійно	Методист Кобилко Н.О.	
59	Провести контроль за створенням електронних посібників	Лютий	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
V. Контроль за фінансово господарською та виробничою діяльністю				
60	Провести аналіз виконання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази	Січень, червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
61	Ознайомити викладачів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік	Травень	Методист Кобилко Н.О.	
62	Провести аналіз видання наказів щодо підсумків атестації педагогічних працівників (подання наказів до бухгалтерії, якщо є зміна категорії.)	Квітень	Методист Кобилко Н.О., юрисконсульт	
VI . Контроль за охороною праці та безпекою життєдіяльності				
63	Провести аналіз стану робочих місць в майстернях, лабораторіях, кабінетах відповідно до вимог ОП (акти-дозволи кабінетів природничо-математичного циклу)	Серпень- вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з охорони праці Бова К.С.	
64	Провести аналіз стану медоглядів працівників	Згідно з окремим графіком	Медпрацівники	
65	Провести аналіз організації медичного обслуговування здобувачів освіти, ведення їх диспансерного обліку	Вересень березень	Медпрацівники	
66	Провести аналіз дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітньо-виховного процесу	Жовтень, Березень, серпень	Директор Гузенко А.В., механік Писаренко І.М.	

67	Провести аналіз стану охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури	Листопад, квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з охорони праці Бова К.С.	
68	Провести аналіз ведення журналів інструктажу з охорони праці	Вересень, квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з охорони праці Бова К.С.	
69	Провести аналіз дотримання санітарно-гігієнічних правил і охорони праці у майстернях, лабораторіях, кабінетах	Вересень, червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з охорони праці Бова К.С.	
70	Провести аналіз готовності до осінньо-зимового періоду. Стану протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень	Вересень, жовтень	Директор Гузенко А.В., механік Писаренко І.М.	

РОЗДІЛ 8

Методична робота

Методична тема, над якою працює педагогічний колектив:

«Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників»

Пріоритетні завдання методичної роботи у 2025-2026 навчальному році

- інформаційний та науково-методичний супровід освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітничих кадрів;
- підвищення та удосконалення професійної, педагогічної, методичної компетентності викладачів, майстрів виробничого навчання;
- надання консультативної допомоги з питань організації освітнього процесу;
- упровадження інноваційних технологій з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти та підвищення рівня навчальних досягнень.

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Засідання педагогічної ради центру м. Охтирка, відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець, філія смт. Велика Писарівка				
1.1	Про вибори секретаря педагогічної ради	Серпень	Директор Гузенко А.В.	
1.2	Про підсумки діяльності педагогічного колективу з підвищення ефективності освітнього процесу у 2024-2025 н.р. та визначення пріоритетних напрямків роботи на 2025-2026 н.р.	Серпень	Директор Гузенко А.В.	
1.3	Погодження плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.	Серпень	Директор Гузенко А.В.	
1.4	Про режим роботи закладу у 2025-2026 н.р.	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
1.5	Про встановлення педагогічного навантаження педагогічним працівникам закладу на 2025-2026 н.р.	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
1.6	Про погодження плану засідань педагогічної ради	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
1.7	Презентація збірки корисних порад для педагога «Ресурсна скарбничка»	Серпень	Модератор Кобилко Н.О.	
2.1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
2.2	Про розгляд щорічного плану підвищення кваліфікації та атестацію педагогічних працівників	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
2.3	Про формування інформаційно-комунікаційної компетентності на уроках фізики та астрономії	Жовтень	Методист Кобилко Н.О., викладач Соболева І.Ф.	

2.4	Панельна дискусія «Сучасні виклики в освіті: як їх вирішувати» (у форматі реалізації єдиної науково-методичної теми)	Жовтень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
2.5	Про організацію безпечного освітнього середовища в умовах сьогодення	Жовтень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
3.1	Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради	Грудень	Методист Кобилко Н.О.	
3.2	Лайфхаки з дистанційного навчання: найкращий досвід. Про упровадження сучасних технологій навчання з підготовки кваліфікованих робітників, професія «Продавець продовольчих товарів», «Штукатур»	Грудень	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
3.3	Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками семестрових контрольних робіт	Грудень	Методист Кобилко Н.О., голова методичної комісії Соболева І.Ф.	
3.4	Про результати моніторингу проявів булінгу в ДНЗ «Охтирський центр професійно-технічної освіти»	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
4.1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Січень	Методист Кобилко Н.О.	
4.2	Про підсумки діяльності педагогічного колективу з підвищення ефективності освітнього процесу в I семестрі 2025-2026 н.р.	Січень	Директор Гузенко А.В.	
4.3	Про створення сучасного освітнього простору при викладанні предмета «Організація та технологія торговельних процесів»	Січень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., викладач Лебедь Н.Д.	
4.4	Про організацію профорієнтаційної роботи та виконання регіонального замовлення 2026 р.	Січень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Березень	Методист Кобилко Н.О.	

5.2	Про якість підготовки кваліфікованих робітників з професії: «Перукар. Перукар-модельєр»	Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Викладач Богатир А.С.	
5.3	Про вивчення ролі української мови та літератури в розвитку соціальних компетенцій здобувачів освіти через засвоєння особистісних цінностей на уроках	Березень	Методист Кобилко Н.О., викладачі Даурцева М.В., Слонь Н.П.	
5.4	Про організацію освітнього процесу й розвитку особистості відповідно до національно-патріотичного виховання учнівської молоді	Березень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники	
6.1	Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради	Травень	Методист Кобилко Н.О.	
6.2	Про оцінювання педагогічної діяльності: як досягти відповідності професійним стандартам	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
6.3	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти закладу	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
6.4	Про організацію просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	Травень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю., класні керівники	
6.5	Про підсумки досвіду роботи викладача української мови та літератури Слонь Н. П., тема: «Робочий зошит як індикатор сучасної якісної освіти»	Травень	Методист Кобилко Н.О., викладач Слонь Н.П.	
7.1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Червень	Методист Кобилко Н.О.	
7.2	Про підсумки державної кваліфікаційної атестації, поетапної кваліфікаційної атестації, державної підсумкової атестації	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.3	Про переведення здобувачів освіти на наступний курс, випуск здобувачів освіти, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.4	Про підсумки досвіду роботи викладача Ніжнік О.С., тема: «Використання штучного інтелекту: практичні кейси»		Методист Кобилко Н.О.	

II. Організувати роботу методичних (циклових) комісій м. Охтирка

1.1	Організувати роботу методичних (циклових) комісій: - сільськогосподарського профілю, автотранспорту, електромонтерів; - харчових технологій, перукарів; - загальноосвітньої підготовки; - класних керівників.	До 12.09. 2025	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
-----	---	----------------	--	--

Відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець

2.1	Організувати роботу методичних комісій: - будівельного, металообробного профілю	До 12.09. 2025	Логвіненко В.І., голова методичної комісії	
-----	--	----------------	--	--

**III. Для посилення взаємозв'язку між загальноосвітньою і професійною підготовкою, з метою здійснення міжпредметних зв'язків провести спільні засідання методичних комісій
м. Охтирка, відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець, філія смт Велика Писарівка**

3.1	Методичний міст «Час освітніх змін у пошуках балансу традицій та інновацій»	Січень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
3.2	Педагогічний коктейль: інгредієнти успіху (створення спільної онлайн дошки з методики та прийомів роботи на уроці)	Квітень	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	

IV. Провести інструктивно-методичні наради (м. Охтирка, відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець, філія смт. Велика Писарівка)

4.1.1	Про особливості організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у 2025-2026 навчальному році	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.1.2	Про вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації щодо організації освітнього процесу	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4.1.3	Про порядок ведення журналів обліку теоретичного й виробничого навчання	Серпень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4.1.4	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на вересень	Серпень	Методист Кобилко Н.О.	

4.2.1	Про особливості навчальних планів та програм на 2025-2026 н. р., ознайомлення з наказами Міністерства освіти і науки, листами НМЦ ПТО щодо викладання предметів	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
4.2.2	Про профілактику підліткової злочинності, булінгу, насильства та правопорушень серед здобувачів освіти	Вересень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
4.2.3	Про організацію та проведення діагностичних контрольних робіт за курс базової середньої освіти. Підготовка матеріалів викладачами та головами методичних (циклових) комісій	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
4.2.4	Про створення дидактичного інструментарію комплексно-методичного забезпечення предметів, уроків виробничого навчання	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4.2.5	Про організацію виробничої практики в 2025-2026 навчальному році	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4. 2.5	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, позакласної діяльності та діяльності за межами Центру	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4. 2.6	Про надання методичних рекомендацій щодо розробки викладачами інноваційних уроків. Узгодження графіків проведення масових заходів. Організація роботи гуртків та секцій	Вересень	Методист Кобилко Н.О. Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
4.2.7	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на жовтень	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 3.1	Про організацію роботи зі здібними здобувачами освіти: - проведення конкурсів фахової майстерності; - учнівських олімпіад; участь здобувачів освіти у конкурсах: - Міжнародного мовного-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; - Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; - Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у номінаціях «Література», «Історія України та державотворення»	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 3.2	Про атестаційний процес як цілісну	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	

	систему оцінювання професійної компетентності педагога			
4. 3.3	Про особливості роботи педагогічного колективу над III етапом єдиної науково-методичної теми	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
4.3.4	Про педагогічну діагностику розвитку пізнавальних та навчальних можливостей здобувачів освіти I курсу, аналіз рівня базових знань за результатами вхідного діагностування	Жовтень	Методист Кобилко Н.О., голова методичної комісії загальноосвітніх дисциплін Соболева І.Ф.	
4. 3.5	Про стан виховної роботи в позаурочний час. Формування морально-духовних цінностей та засад патріотичного виховання здобувачів освіти	Жовтень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
4.3.6	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на листопад	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 4.1	Про нормативно-правові документи щодо організації НМТ у 2026 році	Листопад	Методист Кобилко Н.О.	
4. 4.2	Про забезпечення якості освітнього процесу у закладі професійної (професійно-технічної) освіти	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.4.3	Робота викладачів загальноосвітніх дисциплін з удосконалення матеріально-технічної бази кабінетів	Листопад	Методист Кобилко Н.О.	
4. 4.4	Про підготовку та проведення семестрових контрольних робіт	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4. 4.5	Про заходи з реалізації мовної політики, формування культури мовлення учасників освітнього процесу	Листопад	Методист Кобилко Н.О.	
4. 4.6	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на грудень	Листопад	Методист Кобилко Н.О.	
4. 5.1	Про семестрове оцінювання здобувачів освіти та моніторинг навчальних досягнень	Грудень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 5.2	Про планування навчально-виробничої діяльності майстрів виробничого навчання на 2026 рік	Грудень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
4. 5.3	Про організаційні заходи щодо завершення I семестру 2025-2026 навчального року	Грудень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.5.4	Про взаємодію педагогів та здобувачів освіти з метою формування соціальної зрілості творчої особистості	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	

4. 5.5	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на січень	Грудень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 6.1	Про моніторингове дослідження як засіб виявлення прогалин у навчанні (на основі результатів навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2025-2026 н. р.)	Січень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 6.2	Про графіки НМТ та реєстрацію здобувачів освіти для проходження НМТ	Січень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	
4.6.3	Про роботу з головами методичних комісій по корегуванню планів діяльності на II півріччя	Січень	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	
4. 6.4	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад зі спеціальних предметів	Січень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.6.5	Про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками в 2025 н. р, план на 2026 рік	Січень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 6.6	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на лютий	Січень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 7.1	Про організацію профорієнтаційної роботи в закладі та виконання регіонального замовлення	Лютий	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
4. 7.2	Про соціальне партнерство у професійній підготовці кваліфікованих робітників	Лютий	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.7.3	Про надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів, конкурсів фахової майстерності	Лютий	Методист Кобилко Н.О.	
4.7.4	Про стан ведення плануючої документації та журналів теоретичного й виробничого навчання	Лютий	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4. 7.5	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на березень	Лютий	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	
4.8.1	Про підготовку методичних напрацювань, електронного контенту дидактичного матеріалу	Березень	Методист Кобилко Н.О.	
4.8.2	Про моніторинг стану викладання предметів, аналіз проведення методичних заходів	Березень	Методист Кобилко Н.О.	

4.8.3	Про організацію та проведення ДКА, ДПА-2026	Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4. 8.4	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на квітень	Березень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 9.1	Про сучасні форми профорієнтаційної роботи	Квітень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
4. 9.2	Про організацію роботи з працевлаштування випускників	Квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4. 9.3	Про проведення тижня безпеки життєдіяльності, цивільного захисту	Квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.9.4	Про підсумки проведення показових уроків (виховних заходів) та предметних тижнів	Квітень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 9.5	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на травень	Квітень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 10.1	Про порядок проведення державної кваліфікаційної атестації	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4.10.2	Про особливості оформлення навчально-плануючої документації на 2026-2027 н. р.	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4. 10.3	Про семестрове, річне оцінювання здобувачів освіти та моніторинг навчальних досягнень	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
4.10.4	Про вихідну діагностику педагогічної діяльності викладачів і майстрів в/н.	Травень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 10.5	Про заходи освітньої діяльності, план внутрішнього контролю на червень	Травень	Методист Кобилко Н.О.	
4. 11.1	Про організаційні заходи щодо завершення II семестру 2025-2026 навчального року	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4. 11.2	Про оформлення документів про освіту	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
4. 11.3	Про підведення підсумків виконання навчальних планів та програм, виробничої діяльності, планів розвитку кабінетів, майстерень	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	

4.11.4	Аналіз методичної роботи педпрацівників за 2025-2026 н. р. та основні завдання на 2026-2027 н. р.	Червень	Методист Кобилко Н.О.	
4.11.5	Про підготовку до нового навчального року 2026-2027 н. р.	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
V. Тематика нарад при директору				
5.1.1	Пр стан навчально-плануючої документації, паспортів комплексно-методичного забезпечення кабінетів, лабораторій, майстерень виробничого навчання	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.1.2	Про стан оформлення особових справ здобувачів освіти	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
5.1.3	Про складання соціальних паспортів здобувачів освіти закладу на 2025-2026 навчальний рік	Вересень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
5.1.4	Про програму просвіти всіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки	Вересень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
5.1.5	Про роботу щодо протидії булінгу (цькуванню) у 2025 р. Аналіз стану правопорушень та злочинності за 9 місяців 2025 року. Задачі педагогічного колективу щодо їх профілактики та постановки на облік здобувачів освіти неблагонадійного контингенту	Вересень	Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
5.2.1	Про стан відвідування уроків здобувачами освіти	Жовтень	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
5.2.2	Про стан підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень	Завідувач господарством	
5.2.3	Про підсумки перевірки стану ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	Жовтень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.2.4	Про стан комплексно-методичного забезпечення предметів загальноосвітньої підготовки. Аналіз підготовленості викладачів до нового навчального року (планування, знання пояснювальних записок до програм, критеріїв оцінювання, інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання базових навчальних дисциплін)	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
5.2.5	Про підсумки індивідуальної роботи зі	Жовтень	Майстри виробничого	

	здобувачами освіти, їх батьками щодо успішності та відвідування уроків		навчання, класні керівники, вихователі гуртожитку	
5.2. 6	Про стан оформлення комплектів навчально-плануючої документації з професій «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»	Жовтень	Голова циклової комісії Чикало Р.В.	
5.3.1	Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із предметів загальноосвітньої підготовки (за умови проведення)	Листопад	Голови методичних комісій	
5.3. 2	Про систему позаурочної роботи зі здобувачами освіти	Листопад	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.3.3	Про затвердження плану заходів щодо проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.3.4	Про стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять	Листопад	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.3. 5	Про підсумки перевірки стану ведення журналів обліку роботи методичних (циклових) комісій	Листопад	Заступник директора з НМР Кобилко Н.О.	
5.3. 6	Про стан житлово-побутових умов у гуртожитку	Листопад	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.3. 7	Про стан комплексно-методичного забезпечення професійно-практичної підготовки	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
5.4. 1	Про діяльність учнівського самоврядування в групах, гуртожитку	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., класні керівники, вихователі гуртожитку	
5.4.2	Про стан адаптованості здобувачів освіти I курсу	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., класні керівники	
5.4.3	Про стан викладання предмету «Захист України»	Грудень	Методист Кобилко Н.О.	
5.4. 4	Про підсумки семестрових контрольних робіт	Грудень	Методист Кобилко Н.О.	
5.4. 5	Про стан ведення учнівських зошитів	Грудень	Методист Кобилко Н.О., викладачі	
5.4. 6	Про підсумки перевірки стану відвідування уроків здобувачами освіти	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	

	закладу			
5.5. 7	Про стан харчування здобувачів освіти	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.4.8	Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо попередження, профілактики правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти	Грудень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.5. 1	Про підсумки перевірки ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	Січень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.5. 2	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 навчального року	Січень	Методист Кобилко Н.О., викладачі	
5.5. 3	Про виконання плану виробничої діяльності за 2025 рік	Січень	Старший майстер Ковбаса В.Г.	
5.5. 4	Про стан забезпечення здобувачів освіти спеціальним одягом, дотримання правил безпеки праці під час проведення уроків виробничого навчання	Січень	Старший майстер Ковбаса В.Г.	
5.5.5	Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік	Січень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
5.5.6	Про організацію та діяльність учнівського самоврядування	Січень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.6. 1	Про підсумки I етапу олімпіад зі спеціальних предметів	Лютий	Голови методичних (циклових) комісій	
5.6.2	Про аналіз роботи шкільної бібліотеки	Лютий	Бібліотекар Оберемко Н.І.	
5.6.3	Про організацію повторення навчального матеріалу з метою узагальнення та систематизації знань і вмінь учнів та якісної підготовки до НМТ	Лютий	Методист Кобилко Н.О.	

5.6.4	Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання за чотирма напрямками освітньої діяльності школи (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси) в закладі.	Лютий	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
5.7.1	Про стан профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх школах	Березень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.7.2	Про ефективність використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу	Березень	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
5.7.3	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу	Березень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.7.4	Про підсумки перевірки оформлення та ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.7.5	Про додаткові профілактичні заходи в середовищі здобувачів освіти та підвищення обізнаності батьків щодо компетентностей безпечної поведінки в цифровому середовищі	Березень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.8.1	Про підсумки роботи атестаційної комісії	Квітень	Методист Кобилко Н.О.	
5.8.2	Про стан проведення занять факультативів з підготовки здобувачів освіти до НМТ	Квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.8.3	Про стан оформлення навчально-плануючої документації виробничої практики	Квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
5.8.4	Про забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти, працівникам закладу освіти в умовах воєнного стану в Україні	Квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	

5.8.5	Партнерство родини та освітнього закладу у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованого здобувача освіти в умовах становлення інформаційного суспільства	Квітень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	
5.9.1	Про підсумки проведення конкурсів, предметних тижнів	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.9.2	Про стан відвідування здобувачами освіти виробничої практики та виконання детальних програм	Травень	Старший майстер Ковбаса В.Г.	
5.9.3	Про стан виконання письмових екзаменаційних (творчих) робіт	Травень	Викладачі професійно-теоретичної підготовки	
5.9.4	Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти та працівників закладу під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій.	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
5.9.5	Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами	Травень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.10.1	Про виконання навчальних планів і програм	Червень	Методист Кобилко Н.О.	
5.10.2	Стан оновлення матеріально - технічної бази кабінетів лабораторій, майстерень виробничого навчання	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
5.10.3	Про виконання річного плану роботи закладу у 2025-2026 н.р.	Червень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5.10.4	Аналіз виконання планів класних керівників	Червень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5.10.5	Про планування роботи методичної ради та МО на наступний навчальний рік	Червень	Методист Кобилко Н.О.	

VI. Тематика засідань методичної ради

м. Охтирка, відокремлений навчальний підрозділ м. Тростянець, філія смт Велика Писарівка

6.1	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної служби центру (методичної ради, методичних комісій, творчих груп) на 2025-2026 навчальний рік. Погодження планів роботи	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
6.2	Про роботу над III етапом єдиної науково-методичної теми «Створення сучасного освітнього простору для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей з підготовки кваліфікованих робітників»	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
6.3	Управління процесом удосконалення професійної компетентності педагога: самоаналіз та аналіз відвіданих уроків Аналіз особливостей сучасного уроку	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
6.4	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2025-2026 навчальному році	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
6.5	Про стан формування внутрішньої системи компонентів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу	Вересень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
6.6	Про організацію наставництва в роботі з молодими викладачами та викладачами-початківцями	Вересень	Методист Кобилко Н.О.	
6.7	Про погодження тематики та графіків проведення відкритих уроків, декади педагогічної майстерності	Вересень	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
6.8	Про основні вектори співпраці методичних (циклових) комісій та соціальних партнерів «Краще разом: співпраця заради якісної освіти»	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., голови методичних (циклових) комісій	
6.9	Про роботу консультативного пункту для здобувачів освіти «Школа створення позитивної мотивації до творчості»	Листопад	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
6.10	Про створення авторських програм та методичних розробок для поглибленого вивчення предметів як один із векторів роботи з	Листопад	Голови методичних (циклових) комісій, викладачі	

	обдарованими здобувачами освіти			
6.11	Про створення сайтів методичних (циклових) комісій. Створення освітнього середовища навчального закладу як чинника успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Листопад	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
6.12	Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність. Участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти»	Листопад	Методист Кобилко Н.О. Голови методичних (циклових) комісій	
6.13	Про спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Січень	Голови методичних (циклових) комісій	
6.14	Про мистецтво бути педагогом у складних життєвих умовах здобувачів освіти (узагальнення педагогічного досвіду)	Січень	Голови методичних (циклових) комісій	
6.15	Про забезпечення здійснення персонального моніторингу результативності діяльності педагогічних працівників щодо роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти	Січень	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., голови методичних (циклових) комісій	
6.16.	Про проведення форсайт-сесії «Новий професійний заклад – простір освітніх можливостей»	Березень	Методист Кобилко Н.О.	
6.17	Про стан роботи зі здібними та обдарованими здобувачами освіти (звіти голів методичних комісій)	Березень	Голови методичних (циклових) комісій	
6.18	Про стан підготовки до проведення НМТ, державної кваліфікаційної атестації	Березень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
6.19	Про програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання	Березень	Голови методичних (циклових) комісій	
6.20	Про виконання плану навчально-методичної роботи за підсумками 2025-2026 навчального року	Травень	Методист Кобилко Н.О.	

6.21	Про схвалення методичних напрацювань та подання їх до НМЦ	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Методист Кобилко Н.О.	
6.22	Про освітні програми з підготовки кваліфікованих робітників	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
6.23	Про планування роботи на наступний навчальний рік у рамках «Авторської майстерні педагога»	Травень	Методист Кобилко Н.О.	
VII. Організувати роботу методичного кабінету				
7.1. Організаційна робота та заходи щодо удосконалення оснащення методичного кабінету				
7.1	Поновити інформаційні виставки новими посібниками, методичними матеріалами	I тиждень вересня	Методист Кобилко Н.О.	
7.2	Поповнити картотеку методичної, педагогічної, інформаційної та фахової літератури	До 30.10.2025	Бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г.	
7.3	Скласти план роботи школи педагогічної майстерності	До 10.10.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
7.4	Скласти план роботи школи молодого педагога	До 10.10.2025	Методист Кобилко Н.О.	
7.5	Оформити теки зі зразками комплексно-методичного забезпечення предметів	До 29.09.2025	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Методист Кобилко Н.О.	
7.6	Закріпити наставників за молодими фахівцями	До 17.10.2025	Методист Кобилко Н.О.	
7.7	Поновити банк здібних та обдарованих здобувачів освіти	До 31.10.2025	Кобилко Н.О. Заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
7.8	Здійснювати організаційно-методичний супровід та моніторинг функціонування веб-сайту закладу та своєчасне оприлюднення інформації	Постійно	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С. Методист Кобилко Н.О.	
7.9	Сформувати списки педагогічних працівників, які атестуються	До 10.10.2025	Методист Кобилко Н.О.	
7.10	Зосередити у методичному кабінеті: - план роботи ДНЗ «Охтирський центр ПТО» на 2025-2026 н.р.; - план роботи педагогічної ради; - план роботи інструктивно-методичних нарад; - плани роботи методичних (циклових) комісій; - план проведення семінарів; - план роботи школи педагогічної майстерності; - план роботи школи молодого	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	

	педагога			
7.11	Оновити комплекти навчально-плануючої документації з професій: - «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів категорія «С»»; - «Кухар. Продавець продовольчих товарів»; «Кухар. Кондитер»; «Муляр. Штукатур. Лицювальник-плиточник»; «Електромонтер	Жовтень	Голови методичних (циклових) комісій	
7.12	Систематизувати на веб-сайті розділ «Методичні напрацювання»	Жовтень	Методист Кобилко Н.О.	
7.13	Оновити список методичних джерел щодо реалізації єдиної науково-методичної теми: «Створення сучасного освітнього простору для формування професійної соціальної та особистісної компететностей з підготовки кваліфікованих робітників»	Листопад	Методист Кобилко Н.О.	
7.14	Оновити методичні теки «Готуємося до НМТ», «На допомогу викладачу», «На допомогу майстру виробничого навчання»	Грудень	Голови методичних (циклових) комісій	
7.15	Проводити засідання методичної ради	Згідно плану	Методист Кобилко Н.О.	
7.16	Проводити засідання методичних (циклових) комісій	ІІІ тиждень Четвер	Голови методичних (циклових) комісій	
7.17	Проводити методичні оперативки з головами методичних (циклових) комісій	Постійно	Кобилко Н.О.	
7.2. Робота з підвищення, удосконалення педагогічної майстерності				
7.2.1	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних потреб	Вересень	Методист Кобилко Н.О. Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.2.2	Провести майстер-класи «Інноваційні родзинки, педагогічні кухні або рецепт успішного уроку»	Згідно з планом методичного тижня	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.2.3	Провести методичний міст з елементами тренінгу «Сучасні виклики на шляху до вдосконалення»	Згідно з планом роботи	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.2.4	Проводити індивідуальні консультації	За потребою	Методист Кобилко Н.О.,	

	з питань планування, методики ведення уроків та роботи з єдиної науково-методичної теми «Формування освітніх професійних компетентностей учнів шляхом упровадження інноваційних технологій»		заступник директора з НВР Ніжнік О.С., голови методичних (циклових) комісій Лебедь Н.Д., Соболева І.Ф., Чикало Р.В.	
7.2.5	Сприяти участі педагогічних працівників у заходах НМЦ ПТО в Сумській області	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Методист Кобилко Н.О.	
7.2.6	Проводити засідання методичної ради	Згідно плану	Методист Кобилко Н.О.	
7.2.7	Відвідувати уроки педагогічних працівників з метою надання методичної допомоги, вивчення досвіду роботи, моніторингу рівня педагогічної майстерності	Протягом року, згідно графіка	Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
7.2.8	Надавати методичну допомогу педпрацівникам в організації і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів фахової майстерності	Постійно	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Катрич А.Ю.	
7.2.9	Сприяти своєчасному проходженню курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками (згідно плану)	Постійно, згідно плану	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., інспектор з кадрів	
7.2.10	Створити належні умови для роботи педагогічних працівників у методичному кабінеті	Постійно	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.2.11	Провести віртуальний «Круглий стіл»: цікаві думки про академічну доброчесність	Квітень	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С.	
7.3. Робота з вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду				
7.3.1	Знайомити педагогічних працівників з матеріалами передового педагогічного досвіду, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях	ІІІ четвер місяця	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О., бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзасва І.Г.	
7.3.2	Упроваджувати досвід роботи викладачів: - викладача української мови та літератури Слонь Н. П., тема: «Робочий зошит як індикатор сучасної якісної освіти»; - викладача Ніжнік О.С., тема: «Використання штучного інтелекту: практичні кейси»	Протягом року	Методист Кобилко Н.О.	

7.3.3	Організувати взаємовідвідування уроків педпрацівниками	Постійно	Голови методичних (циклових) комісій	
7.3.4	Вивчити та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються	Листопад Березень	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
7.3.5	Вести фоточелендж «Щасливий викладач»	Постійно	Методист Кобилко Н.О.	
7.3.6	Організувати творчі звіти керівників методичних (циклових) комісій	Травень	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
7.3.7	Провести відкриті уроки з теми: «Сучасний урок – швидке реагування на локальні виклики»	Відповідно до графіку	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	

7.4. Робота з науково-педагогічної, технічної інформації

7.4.1	Проводити огляд нових навчально-методичних матеріалів та періодичних видань	Щомісяця	Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., бібліотекарі Оберемко Н.І., Заверзаєва І.Г.	
7.4.2	Оновлювати інформацію на веб-сайті закладу	Постійно	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
7.4.3	Сприяти вивченню інноваційних форм і методів організації освітнього процесу	Постійно	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., Методист Кобилко Н.О., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., голови методичних (циклових) комісій	

7.4	Провести виставку методичних напрацювань «Професійний стандарт сучасного педагога. Нововведення та практика»	Травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
7.5	Провести бліц-опитування «Теза навчального року	Травень	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	

РОЗДІЛ 9
Підвищення
кваліфікації педагогічних працівників
2025-2026 н. р.

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Організувати консультативне інформування педагогічних працівників закладу та надання методичної допомоги	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
2	Направити на курси підвищення кваліфікації: Богатир Анастасію Станіславівну, Брюханову Катерину Віталіївну, Кузуба Петра Васильовича, Пірятинського Михайла Вікторовича, Сидоренка Сергія Ігоровича, Федорову Валентину Віталіївну, Морозову Ганну Миколаївну, Батаніна Сергія Володимировича, Белоуса Дмитра Миколайовича, Чикала Романа Вікторовича, Чорнобай Ірину Дмитрівну, Ахтирченка Ігоря Вікторовича	Згідно з графіком курсів підвищення кваліфікації	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
3	Заслухати звіти викладачів та майстрів виробничого навчання після проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях циклових, методичних комісій	Після проходження курсів підвищення кваліфікації	Методист Кобилко Н.О.	
4	Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників та роботу над індивідуальними методичними проблемами	Постійно	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., методист Кобилко Н.О.	
5	Організувати роботу методичних (циклових) комісій з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників	Кожного місяця	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
6	Брати участь в організаційних заходах НМЦ ПТО у Сумській області з метою підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників	За планом НМЦПТО у Сумській області	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О., викладачі, майстри виробничого навчання	
7	Організувати участь педагогічних працівників у колективних та	Постійно, протягом	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С.,	

	індивідуальних формах методичної роботи	року	методист Кобилко Н.О.	
8	Вести методичний супровід педагогічної діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання	Протягом року	Методист Кобилко Н.О., голови методичних (циклових) комісій	
9	Висвітлювати інформацію про педагогічну діяльність викладачів, майстрів виробничого навчання з підвищення професійної компетентності на веб-сайті закладу	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., методист Кобилко Н.О.	

РОЗДІЛ 10
ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акти готовності закладу, санітарні паспорти, акти-дозволи на проведення занять в кабінетах, майстернях та лабораторіях, акти випробування спортивного обладнання	До 30.08.2025	Директор Гузенко А.В., Інженер з ОП Бова К.С., механік Писаренко І.М.	
2.	Підготувати накази:			
	-про затвердження переліку робіт з підвищеною небезпекою	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про створення служби спостереження за безпечною експлуатацією будівель і споруд	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про призначення відповідальних за пожежну безпеку	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про призначення відповідальних за електрогосподарство	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про створення постійно діючих комісії з питань охорони праці	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про створення постійно діючих комісій по перевірці знань з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про призначення відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в кабінетах, майстернях, лабораторіях, за експлуатацію електро- та газового господарства	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про організацію роботи з охорони праці	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про список працівників, які працюють на установках підвищеної небезпеки	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про створення комісій з перевірки знань з електробезпеки	01.09.2025	Інженер з ОП Бова К.С.	

	-про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд	Червень	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про створення комісій для проведення випробування на надійність спортивного інвентарю	Червень	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про створення комісій по підготовці теплового та газового господарства	Вересень	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про контроль за дотриманням законодавства з охорони праці	Грудень - січень	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про стан охорони праці у 2025-2026 році	Грудень - січень	Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про підсумки з цивільного захисту у 2025	Грудень - січень	Директор Гузенко А.В., Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про організацію та здійснення цивільного захисту	Грудень - січень	Директор Гузенко А.В., Інженер з ОП Бова К.С.	
	-про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2025-2026 рік	Грудень - січень	Директор Гузенко А.В., інженер з ОП Бова К.С.	
3.	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками	Згідно наказу про прийняття на роботу	Інженер з ОП Бова К.С.	
4.	Проводити позапланові та цільові інструктажі з працівниками	Протягом року у разі необхідності	Інженер з ОП Бова К.С.	
5.	Провести зі здобувачами освіти вступний інструктаж	01.09.2025	Майстри виробничого навчання	
6.	Проводити повторні інструктажі з ОП на робочих місцях для працівників та здобувачів освіти	Кожні 6 місяців	Інженер з ОП Бова К.С., заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
7	Забезпечити своєчасне проведення цільових, позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, організованого дозвілля здобувачів освіти, у позаурочний час, у разі	Протягом року, у разі необхідності	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., майстри виробничого навчання	

	організації поза навчальних заходів (олімпіади, екскурсії, змагання) та під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання території, приміщень)			
8	Забезпечити проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час спортивних змагань	Протягом року	Керівник фізичного виховання Мовчан В.А, викладачі фізичної культури Белоус Д.М., Субота В.О.	
9	Забезпечити належне ведення журналів з охорони праці	Постійно	Інженер з ОП Бова К.С., майстри виробничого навчання	
10	Забезпечити працівників нормативною документацією та інструкціями з ОП та БЖД	Постійно	Інженер з ОП Бова К.С.	
11	Проводити роботу із зверненнями працівників з питань ОП	Постійно	Інженер з ОП Бова К.С.	
12	Проводити інструктивно-методичні наради	1 раз на семестр	Інженер з ОП Бова К.С.	
13	Організувати і провести лекції і бесіди з питань профілактики всіх видів травматизму серед здобувачів освіти та працівників із залученням відповідних служб	Протягом року	Інженер з ОП Бова К.С., майстри виробничого навчання	
14	Узяти участь у педагогічній раді з інформацією про стан ОП у навчальному закладі	Відповідно до графіку проведення педагогічних рад	Інженер з ОП Бова К.С.	
15	Розробити та виконувати заходи щодо усунення недоліків та зауважень зазначених у приписах органів нагляду за ОП	За необхідністю	Інженер з ОП Бова К.С.	
16	Складати звітності з ОП	Відповідно до строків подання звітів	Інженер з ОП Бова К.С.	
17	Здійснювати контроль за безпечним проведенням поточних та капітальних ремонтних робіт	При виконанні робіт	Інженер з ОП Бова К.С., механік Писаренко І.М.	
18	Провести перевірку наявності первинних засобів пожежогасіння та забезпечення відповідних служб, кабінетів, майстерень,	Вересень	Відповідальний за пожежну безпеку Писаренко І.М.	

	лабораторій			
19	Забезпечити контроль за утриманням у відповідності до норм засобів пожежогасіння у кабінетах, майстернях, лабораторіях та гуртожитках	Постійно	Відповідальний за пожежну безпеку Писаренко І.М Комендант гуртожитку, майстри виробничого навчання, викладачі	
20	Забезпечувати утримання шляхів евакуації у відповідності до вимог пожежної безпеки	Постійно	Відповідальний за пожежну безпеку Писаренко І.М., старший майстер Ковбаса В.Г., інженер з ОП Бова К.С.	
21	Перевіряти наявність та дієздатність протипожежного обладнання, стан пожежних щитів, пожежних гідрантів, пожежних кранів	2 рази на рік	Відповідальний за пожежну безпеку Писаренко І.М.	
22	Провести атестацію робочих місць за умовами праці	Відповідно до термінів проведення	Комісія створена керівником центру	
23	Перевіряти наявність та поновляти запобіжні надписи, сигнальні фарбування, знаки безпеки на обладнанні, устаткуванні, у виробничих підрозділах, майстернях, лабораторіях	Постійно	Старший майстер Ковбаса В.Г., механік Писаренко І.М.	
24	Перевірити стан контуру захисного заземлення та опору ізоляції	До 01.09.2025	Відповідальний за електрогосподарство, інженер з ОП Бова К.С., механік Писаренко І.М.	
25	Перевірити наявність та комплектацію медичних аптечок у майстернях та лабораторіях	Протягом року	Медичні сестри, медичний брат	
26	Перевірити запас засобів медичного захисту та надання першої медичної допомоги	1 раз на місяць	Медичні сестри, медичний брат	
27	Організувати проходження обов'язкового медогляду працівниками навчального закладу	1 раз на рік	Медичні сестри, медичний брат	
28	Провести заняття з учасниками освітнього процесу щодо надання першої медичної допомоги	Під час проведення Дня ЦЗ	Медичні сестри, медичний брат, інженер з ОП Бова К.С	
29	Організувати проведення	Восени та на	Комісія центру	

	загального огляду будівель і споруд	весні		
30	Провести навчання та перевірку знань з питань ОП з працівниками	Відповідно до графіку	Комісія центру	
31	Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях навчального закладу	Постійно	Директор Гузенко А.В., інженер з ОП Бова К.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
32	Переглянути інструкції з ОП, здійснити перевірку робочих місць, дотримання правил ОП, наявність куточків з ОП та БЖД у майстернях, лабораторіях, кабінетах	Жовтень, квітень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., інженер з ОП Бова К.С.	
33	Проводити обстеження навчально-виробничих ділянок на підприємствах під час проходження учнями виробничої практики	Під час проходження учнями виробничої практики	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
34	Організувати проведення Місячника з ОП	Квітень	Інженер з ОП Бова К.С.	
35	Організувати проведення Тижня знань з основ БЖД	Жовтень, травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з ОП Бова К.С.	
36	Організувати проведення Дня цивільного захисту	Жовтень, травень	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з ОП Бова К.С.	
37	Провести заняття та підготовку до дій у разі виникнення НЗ невоєнізованих формувань та з працівниками, яку не входять до невоєнізованих формувань ЦЗ	1 квартал 2025 року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., інженер з ОП Бова К.С.	
38	Перевірити наявність та стан засобів індивідуального захисту, об'єктів ЦЗ навчального закладу	Постійно	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., механік Писаренко І.М.	

РОЗДІЛ 11

Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
м. Охтирка				
Кабінет «Охорона праці»				
1	Придбати стенди зі знаками безпеки	Січень	Викладач Чорнобай І. Д.	
2	Доукомплектувати кабінет сучасною аптечкою; засобами надання першої медичної допомоги (шини для верхніх та нижніх кінцівок, турнікети, косинка медична),	Протягом року	Викладач Чорнобай І. Д.	
3	Доукомплектувати кабінет зразками вогнегасників	Вересень - жовтень	Викладач Чорнобай І. Д.	
Професія: «Продавець продовольчих товарів»				
1	Доукомплектувати майстерню-магазин: - сканером штрих-кодів	Січень Лютий Квітень	Майстер виробничого навчання Кунченко В. Г.	
2	Поповнити асортимент зразками товарних документів: бланками накладних, ревізійних описів.	Жовтень – листопад	Майстер виробничого навчання Кунченко В. Г.	
3	Облаштувати магазин-майстерню по типу «Міні-маркет».	Протягом року	Майстер виробничого навчання Кунченко В. Г.	
4	Придбати ваги електронні	Травень	Майстер виробничого навчання Кунченко В. Г.	
Професія: «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)				
1	Придбати підручники з безпеки дорожнього руху	Протягом року	Викладач Пяткін М.І	
2.	Придбати електрифікований макет світлофора	Вересень	Викладач Пяткін М.І	
3.	Придбати комплект інструменту для виконання слюсарних робіт	Квітень	Майстер виробничого навчання Сечин М.І	
4	Придбати гайковерт	Січень	Майстер виробничого навчання	

			Сечин М.І	
5	Придбати комплект рожкових ключів, комплект свердл	Грудень	Майстер виробничого навчання Сечин М.І	
Професія: «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2»). Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)				
1.	Придбати натуральні зразки мінеральних добрив	Листопад	Викладач Чикало Р.В	
2.	Поповнити лабораторію стендами, натуральними зразками робочих органів лушпильника, плоскоріза, фрезами для посіву овочевих культур, розсадосадильних машин	Протягом року	Майстер виробничого навчання Марченко М.Г.	
3.	Поповнити лабораторію комплектами: вузли і деталі системи пуску, запалювання, деталі муфти зчеплення, деталі проміжного з'єднання, деталі карданної передачі, елементи ходової частини, вузли і деталі гальмівної системи, гідравлічної системи	Жовтень	Майстер виробничого навчання Марченко М.Г.	
4.	Поповнити слюсарню майстерню: - тригранними напилками, скребками для очищення напилків, крейцмейселями.	Протягом року	Майстер виробничого навчання Пяткін М.І	
5.	Майстерню «Пункт технічного обслуговування, суміщеною з ремонтною майстернею» оснастити інструментами, устаткуванням: таль ручна, підставки для роз'єднання деталей, , ванна пересувна, кран-балка.	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
6.	Придбати плакати по слюсарній справі	Листопад	Майстер виробничого навчання Пяткін М.І	
Професія: «Кухар»				
1	Придбати обладнання : пароконвектомат, посудомийну машину, малогабаритну тістомісильну машину.	Квітень-червень	Майстер виробничого навчання Горбушко Л.І.	
2	Придбати інвентар: друшляк, лотки, сито волосяне, форми для корзиночок	Листопад	Майстер виробничого навчання Горбушко Л.І.	

3	Поновити посуд: каструлі з сітками, сковорідки для смаження яєць, склянки,	Грудень	Майстер виробничого навчання Горбушко Л.І.	
4	Доукомплектувати кухню-лабораторію котлом рибним з решіткою.	Протягом року	Майстер виробничого навчання Горбушко Л.І.	

Професії «Перукар (перукар-модельєр)» «Візажист»

1	Підібрати інструмент для візажних робіт: кісточки (різних видів), пінцети, щіточки, щипці для завивки вій.	Протягом року	Майстер виробничого навчання Богатир А. С	
2	Поповнити кабінет устаткуванням, обладнанням, інвентарем: • електроінструмент для стрижки волосся; • засоби для укладання волосся; • сучасні інструменти для фарбування волосся; • планшети для складного фарбування	Протягом року	Майстер виробничого навчання Богатир А. С	

Професія « Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»

1	Створити діючий стенд з елементами автоматики та безконтактними вимикачами	Грудень	Майстер виробничого навчання Сечин М.І	
2	Розробити та створити діючий макет «Розподільчий пристрій до 1кВ»	Лютий	Майстер виробничого навчання Сечин М.І	
3	Придбати паяльну систему	протягом навчального року	Майстер виробничого навчання Сечин М.І	
4	У електромонтажну майстерню придбати обладнання: діючий макет сонячної панелі з інвертором та акумулятором, борознофрез, прес-кліщі для опресування	протягом навчального року	Майстер виробничого навчання Сечин М.І	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Професія «Муляр. Штукатур. Лицювальник-плиточник				
2	Оновити інформаційний куточок	Листопад	Викладач Логвіненко В.І.	

3	Оновити зразки сучасних будівельних матеріалів: зразки сучасних штукатурних сумішей; направляючих для виконання оштукатурення	Січень	Викладач Логвіненко В.І.	
8	Поновити стенди: «Фактурної штукатурки» «Інструмент штукатурки»	Січень Лютий	Майстер виробничого навчання Басов С.О.	
9	Розробити посібник « Види фактурної штукатурки»	квітень	Майстер виробничого навчання Басов С.О.	
10	Поповнити майстерню робочим інструментом : -щітка для промивки стін; -ківш штукатурний; -шпатель гумовий; -полутер, терка -правило 1,5м;	Протягом року	Майстер виробничого навчання Басов С.О.	
	Придбати лазерний рівень.	Вересень	Майстер виробничого навчання Басов С.О.	
11	Виготовити металеві ящики для розчину в навчальні кабінки	Січень-лютий	Майстер виробничого навчання Басов С.О.	

Професія «Газозварник . Електрозварник ручного зварювання»

1	Систематизувати стенди в кабінеті спеціальної технології	Вересень	Викладач Логвіненко В.І.	
2	Поновити інформацію в інформаційному куточку	Жовтень	Викладач Логвіненко В.І.	
4	Придбати зразки плавких та неплавких електродів	Січень	Викладач Логвіненко В.І.	
9	Підготувати інформаційний довідник інструкційно-технологічних карток з професії «Електрозварник ручного зварювання, кваліфікація 2 розряд»	Червень	Майстер виробничого навчання Панов І.М.	
10	Розробити технічні креслення до переліку навчально-виробничих робіт	Протягом року	Майстер виробничого навчання Панов І.М.	
11	Придбати зварювальний апарат SAB-17DX	Вересень	Майстер виробничого навчання Панов І.М.	
12	Придбати вимірювальні пристрої для виконання зварювальних робіт	Червень	Майстер виробничого навчання Панов І. М.	

Професія «Кухар. Кондитер.»				
7	Створити контент відео уроків показу технологічного процесу	Квітень	Майстри виробничого навчання Запотушняк Л.Л., Брюханова К.В.	
8	Придбати вакууматор	Вересень	Майстри виробничого навчання Запотушняк Л.Л., Брюханова К.В.	
9	Придбати електрогриль	Листопад	Майстри виробничого навчання Запотушняк Л.Л., Брюханова К.В.	
10	Придбати сковорідки порційні(2шт)	Квітень	Майстри виробничого навчання Запотушняк Л.Л., Брюханова К.В.	
Кабінети загальноосвітньої підготовки				
1	Систематизувати дидактичний матеріал з предметів «Фізика і астрономія », «математика» відповідно до планування	Протягом року	Викладач Кириленко Н.М.	
2	Розробити завдання професійного спрямування з фізики	Квітень	Викладач Кириленко Н.М.	
3	Розробити картки - підказки до виконання вправ з алгебри і початки аналізу	Протягом року	Викладач Кириленко Н.М.	
4	Придбати коркову дошку в кабінет математики	Травень	Викладач Кириленко Н.М.	
5	Оновлювати та поповнювати тематичні теки папки з навчальних предметів	Протягом року	Викладачі	
6	Придбати оновлені посібники та збірники для підготовки учнів до ЗНО	Протягом року	Викладачі	
7	Розробити та систематизувати презентації до уроків з хімії розділів: - Вуглеводні; - Періодична система Д. І Менделєєва ; Типи хімічних реакцій.	Березень	Викладач Тертичний Є. О.	
8	Розробити інформаційний контент до уроків з біології і екології за розділами: - Біологічні основи здорового способу життя; - Розмноження і розвиток організмів;	Травень	Викладач Тертичний Є. О.	

	- Застосування результатів біологічних досліджень у селекції, медицині та біотехнології.			
9	Розробити та систематизувати презентації до уроків української мови з розділів: - «Орографічна норма»; - «Морфологічна норма»; - «Стилістична норма».	Березень	Викладач Слонь Н. П.	
10	Розробити та систематизувати презентації до уроків української літератури з розділів: - «Реалістична українська проза»; - «Розстріляне відродження»; - «Сучасна українська література»	Квітень	Викладач Слонь Н. П.	
11	Розробити та систематизувати презентації до уроків зарубіжної літератури з розділу «Образне слово поетичного романтизму»	Січень	Зав. кабінетом Слонь Н. П.	

РОЗДІЛ 12

Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	На засіданні педагогічної ради провести поглиблений аналіз профорієнтаційної роботи за минулий навчальний рік, заслухати звіти профорієнтаторів	Серпень	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
2.	Створити раду з профорієнтаційної роботи, затвердити її склад наказом по закладу	До 26.09.2025	Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
3	Здійснити закріплення працівників навчального закладу за школами міста	До 24.10.2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.,	
4	Узгодити напрямки та методи профорієнтаційної роботи з керівниками міських та районних відділів освіти та директорами шкіл	До 29.09.2025	Директор Гузенко А.В., заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
5	Затвердити плани спільної профорієнтаційної роботи зі школами міст Охтирка, Тростянець	22.12.2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
6	Провести інструктивно – методичну нараду за темою: «Навчатися в закладі професійної освіти – бути в тренді»	До 20.10.2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
7	Забезпечити участь профорієнтаторів на батьківських зборах у випускних класах шкіл	Протягом року	Профорієнтатори	
8	Співпрацювати з допомогою класним керівникам випускних класів шкіл з проведення виховних годин, тематика яких має профорієнтаційну спрямованість	Протягом року	Профорієнтатори	
9	Провести анкетування учнів шкіл	До 23.12.2025	Профорієнтатори	
10	Провести для учнів шкіл і центру спільні тематичні вечори, конкурси, спортивні заходи	Протягом року	Профорієнтатори	

11	Розробити Правила прийому до Центру на наступний календарний рік та розмістити на офіційному сайті центру	До 24.11.2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
12	Забезпечити розміщення рекламно-інформаційних матеріалів у пресі, на радіо та телебаченні, соц. мережах	Протягом року	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
13	Організувати роботу приймальної комісії	Березень-серпень 2026	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
14	Обладнати куточок профорієнтації	Березень 2026	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
15	Обладнати кабінет приймальної комісії	Березень 2026	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
16	Підготувати і провести День відкритих дверей	До 25.04.2026	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
17	Організувати презентації професій	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
18	Провести майстер-класи з професій «Кухар», «Перукар. Перукар-модельєр. Візажист», «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва з ремонту та обладнання електроустаткування», «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	До 25.05.2026	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю., майстри виробничого навчання	
19	Публікувати матеріали профорієнтаційної роботи в засобах масової інформації	Протягом року	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
20	Провести анкетування роботодавців щодо дослідження підготовки випускників навчального закладу	Січень 2026	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
21	Зібрати, обробити та внести інформацію до бази даних про вакансії робочих місць для випускників на підприємствах, організаціях, установах	Протягом року	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г.	
22	Провести ярмарок професій	Квітень	Заступник директора з	

		2026	НВР Ніжнік О.С., Центр зайнятості	
23	Провести тижні з професій та предметні тижні	Згідно графіка	Заступник директора з НВР Ніжнік О.С., старший майстер Ковбаса В.Г., майстри виробничого навчання	
24	Провести профорієнтаційні тренінги з випускниками закладів освіти міста та району	Січень-квітень 2026	Профорієнтатори	
25	Створити відеоролик «Віртуальна екскурсія по закладу»	Грудень 2025	Заступник директора з НВихР Катрич А.Ю.	
26	Розмістити відеоролик на сайтах закладів загальної середньої освіти	Березень 2026	Профорієнтатори	
27	Розповсюджувати рекламні листівки серед населення у м. Охтирка, м. Тростянець, смт. Велика Писарівка	Постійно	Профорієнтатори	