

РОЗГЛЯНУТО
засідання атестаційної комісії
протокол № 1 від 21.09.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Анна ГУЗЕНКО

**План роботи атестаційної комісії
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма	Відповідальний за проведення
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2025- 2026 н. р.	до 20.09.2025	наказ	Директор ДНЗ
2	Провести засідання атестаційної комісії №1: 1.Ознайомлення педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік. 3. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році	до 20.09.2025	протокол	голова, члени атестаційної комісії
3	Оформити інформаційний куточок «Атестація- крок до майстерності» (на допомогу викладачу/майстру, який атестується у 2025-2026 н. р.)	до 10.10.2025	матеріали	члени атестаційної комісії

4	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	до 07.10.2025	список	Кобилко Н.О., секретар атестаційної комісії
5	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 н. р.	до 07.10.2025	співбесіда	Кобилко Н.О., секретар атестаційної комісії
6	Провести засідання атестаційної комісії №2: 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 навчальному році. 2. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються. 3. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	09.10.2025		голова, члени атестаційної комісії
	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	10.10.2025	інформація	Затулій І.Г., відповідальна особа за ведення сайту закладу
7	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами методичних (циклових) комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	до 20.09.2025	інформація	директор ДНЗ
8	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання	до 20.09.2025	індивідуальні плани	голова, секретар атестаційної комісії

	індивідуальних планів проходження атестації			
9	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	до 20.12.2025	заяви	секретар атестаційної комісії
10	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатастаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних (циклових) комісій, олімпіадах, конкурсах, творчих виставках	до 20.01.2026	довідки про стан викладання предметів	секретар, члени атестаційної комісії
11	Провести засідання педагогічної ради «Траєкторія розвитку професійної майстерності педагогів, які атестуються»	до 04.03.2026		голова педагогічної ради Гузенко А.В.
12	Провести засідання атестаційної комісії № 3: 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Про моніторинг професійної діяльності педагога в міжатастаційний період та оцінка професійних компетентностей	10.03.2026	проведення моніторингу	голова, члени атестаційної комісії

	педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту: • вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються; • участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі закладу; • результати психологічної діагностики професійної компетентності викладача/майстра			
13	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, проведення відкритих занять/заходів, участь у роботі методичних об'єднань, олімпіадах, конкурсах, виставках	до 20.01.2026	наказ	голова, члени атестаційної комісії
14	Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках	до 27.03.2026		Кобилко Н.О., секретар атестаційної комісії
15	Провести засідання атестаційної комісії № 4: 1. Про порядок голосування. 2. Про відповідність /невідповідність, присвоєння /підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань	27.03.2026		голова, члени атестаційної комісії

	педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 навчальному році			
16	Видати наказ по закладу освіти за результатами проведення атестації. Довести зміст наказу до відома викладачів/майстрів, які атестувалися у 2025-2026 н. р. (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	27.03.2026	наказ	Директор ДНЗ Гузенко А.В.